

OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA
HRVATSKIH VETERANA
Zabok, 19.12.2018.

Ur.br.: 01-718/1-19

Na temelju članka 97 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18) i članka 39 Statuta Opće Bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, na sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijet je

**POSLOVNIK O RADU
POVJERENSTVA ZA KVALITETU OPĆE BOLNICE ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA
UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Povjerenstvo za kvalitetu Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje kontrole kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Poslovníkom o radu Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Povjerenstva, postupak za donošenje akata Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Statut Bolnice).

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Bolnice i čine ga najmanje voditelji svih zdravstvenih djelatnosti u Bolnici.

Članak 3.

Povjerenstvo vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima, vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu, provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove i surađuje s Povjerenstvom za unutarnji nadzor Bolnice.

Članak 4.

Povjerenstvo:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu (u daljnjem tekstu: Agencija), u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo je obvezno Agenciji polugodišnje podnositi izvješće o svome radu. Ministar nadležan za zdravstvo donosi Pravilnik o sadržaju obrasca Izvješća.

Povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži Ravnatelj, Stručno ili Upravno vijeće Bolnice.

NAČIN RADA I AKTI

Članak 5.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi.

Članak 6.

Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi Povjerenstva.

Članak 7.

Povjerenstvo donosi, ovisno o karakteru pitanja, odluke i zaključke, preporuke i mišljenja. Akti Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako je na sjednici nazočno pola članova od ukupnog broja članova.

Akti Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako su doneseni jednoglasno ili većinom glasova računajući od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Povjerenstva zasebno registriraju.

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva (u daljnjem tekstu predsjednik), a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Povjerenstva. Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na osnovu zaključka Povjerenstva, na zahtjev jedne trećine članova Povjerenstva.

Članak 9.

Sjednice Povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti. U radu Povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja.

Predsjednik Povjerenstva prilikom sazivanja sjednice odlučuje ovisno o dnevnom redu koga će pozvati na sjednicu.

Članak 10.

Poziv na sjednicu Povjerenstva u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Povjerenstva, najkasnije 3 radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice.

Uz poziv na sjednicu članovima Povjerenstva dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 11.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva i predlaže ga Povjerenstvu na prihvaćanje. Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sjednici Povjerenstva iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva odlučuje Povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 13.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na uvodnom izlaganju predlagatelja ili na pismenom prijedlogu.

Članak 14.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, vrši se glasovanje. Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju Bolnice, a može i u sklopu Zapisnika.

Članak 15.

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprječava njegovo izlaganje.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi u pojedinoj točki.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Povjerenstva prije prijelaza na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Povjerenstva, a pod zadnjom točkom dnevnog rednog naročito pitanja u svezi s izvršavanjem akata Povjerenstva.

Članak 17.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova Povjerenstva čiji zahtjev podrži najmanje pola nazočnih članova.

Članovi Povjerenstva mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 19.

Akte Povjerenstva potpisuje predsjednik. Akti Povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Bolnice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu.

Rad Povjerenstva u slučaju potrebe, financira Bolnica.

U svom radu Povjerenstvo može surađivati s drugim tijelima unutar i izvan Bolnica, kada je to potrebno i svrsishodno.

Članak 21.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Poslovnik je oglašen na intranetu Bolnice.

Predsjednica Povjerenstva:

Dr.sc.Bojana Kranjčec, mag.med.bioch., spec.

