

PRIVITAK I. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

U zdravstvenim djelatnostima sistematiziraju se položaji i radna mjesta, propisuju se stručni uvjeti i broj izvršitelja, te djelokrug rada, kako je navedeno u ovom I. privitku, sastavnom dijelu ovog Pravilnika.

SLUŽBA ZA KIRURGIJU

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I.vrste

1.PROČELNIK SLUŽBE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz opće kirurgije 3 godine specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (uključen je u broj liječnika specijalista u službi)

2.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz opće kirurgije, 3 godine specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Za Odjel za kirurgiju, urologiju, otorinolaringologiju, oftalmologiju i optometriju, plastičnu kirurgiju, Stručni uvjeti su:

Medicinski fakultet, specijalizacija iz opće kirurgije ili druge odgovarajuće specijalizacije kirurške grane, 3 godine specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3 (broj je uključen u broj specijalista na odjelu).

Položaj II.vrste

1.GLAVNA SESTRA SLUŽBE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva), čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva na poslovima u djelatnosti kirurgije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2.GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva), čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva na poslovima u djelatnosti kirurgije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

Radno mjesto I vrste:

1.LJEČNIK SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, odgovarajuća specijalizacija, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja:

- spec. opće kirurgije s kirurškim užim specijalizacijama: 6
- spec.opće i abdominalne kirurgije: 7
- spec.opće kirurgije i traumatologije: 3
- spec. ortopedije : 2
- spec.maksilofacijalne kirurgije: 2
- spec.urologije: 5
- spec.ORL: 4
- spec.oftalmologije: 3

2. DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu

Broj izvršitelja: - prema Planu specijalizacija

3. LOGOPED

Stručni uvjeti: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, studij defektologije, smjer logopedija, ~~1 godina staža~~, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto II. vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

2. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 4

2. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA TRAUMATOLOGIJA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

Radno mjesto III. vrste

1. MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 16

2. MEDICINSKA SESTRA NA ODJELU TRAUMATOLOGIJE

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 11

3. MEDICINSKA SESTRA NA POLIKLINICI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 10

VSS 33, VŠS 18, SSS 37

Ukupno: 88

SLUŽBA ZA INTERNU MEDICINU

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaji I.vrste

1.PROČELNIK SLUŽBE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz interne medicine, 3 godine specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (pročelnik je uključen u broj liječnika specijalista u službi)

2. VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz interne medicine, 3 godine specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3 (broj je uključen u broj specijalista na odjelu)

Položaj II.vrste

1.GLAVNA SESTRA SLUŽBE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva), čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti interne medicine, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2.GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva u djelatnosti interne medicine, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

Radno mjesto I vrste:

1.LIJEČNIK SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz interne medicine, uža specijalizacija, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja:

- spec.interne medicine: 7
- spec. interne medicine i kardiologije: 6
- spec.interne medicine i gastroenterologije: 3
- spec.interne medicine i pulmologije: 2
- spec.interne medicine, endokrinologije i dijabetologije: 2

2.LIJEČNIK SPECIJALIST DERMATOLOGIJE I VENEROLOGIJE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz dermatologije i venerologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

3.LIJEČNIK SPECIJALIST PSIHIJATRIJE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz psihijatrije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

4.DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu

Broj izvršitelja: - prema Planu specijalizacija

5. PSIHOLOG

Stručni uvjeti: Filozofski fakultet, smjer psihologija, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto II.vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, ~~jedna godina radnog iskustva~~, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 9

2. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA NA POLIKLINICI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 1

3. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U ENDOSKOPIJI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 2

4. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 3

Radno mjesto III. vrste

1.MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 29

2.MEDICINSKA SESTRA NA POSLOVIMA INTENZIVNE SKRBI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

3.MEDICINSKA SESTRA NA POLIKLINICI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 9

4.MEDICINSKA SESTRA U ENDOSKOPIJI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2

VSS 27, VŠS 19, SSS 45

Ukupno 91

ODJEL ZA GINEKOLOGIJU I PORODNIŠTVO

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet; specijalizacija iz ginekologije i opstetricije; 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad; poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju liječnika specijalista na odjelu)

Položaj II. vrste

1.GLAVNA PRIMALJA ODJELA/GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva), čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti ginekologije i opstetricije, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I vrste

1.LIJEČNIK SPECIJALIST GINEKOLOG

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz ginekologije i opstetricije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 13

2.DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu
Broj izvršitelja: - prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II.vrste

1. PRVOSTUPNICA PRIMALJSTVA U RAĐAONI

Stručni uvjeti: preddiplomski studij primaljstva (prvostupnik primaljstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 4

2. PRVOSTUPNICA PRIMALJSTVA - SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: preddiplomski studij primaljstva (prvostupnik primaljstva) ili preddiplomski studij sestrinstva (prvostupnica sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, ~~1-godina radnog iskustva~~, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 7

Radno mjesto III. vrste:

1.PRIMALJA /PRIMALJA ASISTENTICA

Stručni uvjeti: srednja medicinska škola primaljskog smjera ili srednja medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 22

2. PRIMALJA/PRIMALJA ASISTENTICA U RAĐAONI

Stručni uvjeti: srednja medicinska škola primaljskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 5

3. PRIMALJA/PRIMALJA ASISTENTICA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: srednja medicinska škola primaljskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

4. PRIMALJA/PRIMALJA ASISTENTICA U HITNOM PRIJAMU

Stručni uvjeti: srednja medicinska škola primaljskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 4

VSS 13 VŠS 12, SSS 34

Ukupno 59

ODJEL ZA ANESTEZIOLOGIJU, REANIMATOLOGIJU I INTENZIVNU MEDICINU

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelj uključen je u broju liječnika specijalista na odjelu)

Položaj II.vrste

1.GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva na poslovima anesteziologije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I vrste:

1.LIJEČNIK SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 13

2.LIJEČNIK OPĆE MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, certifikat o poznavanju rada na računalu, odobrenje za samostalan rad

Broj izvršitelja: - prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II. vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 9

2. ANESTEZIOLOŠKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik/ca sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva na poslovima specifičnim za odjel, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 6

Radno mjesto III.vrste

1. MEDICINSKA SESTRA INTENZIVNA SKRB

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 8

2. MEDICINSKA SESTRA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

3. ANESTEZIOLOŠKI TEHNIČAR

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera; odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva na poslovima specifičnim za odjel, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

VSS 13, VŠS 16, 14 SSS

Ukupno: 42

ODJEL ZA NEUROLOGIJU

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaji I.vrste

1. VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz neurologije, 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelj je uključen u broj liječnika specijalista na odjelu)

Položaj II.vrste

1. GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva u djelatnosti neurologije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I.vrste

1. LIJEČNIK SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz neurologije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 9

2. DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu

Broj izvršitelja: - prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II. vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 4

2. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu,

Broj izvršitelja: 1

3. PRVOSTUPNIK U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva ili drugog medicinskog usmjerenja (prvostupnik) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III. vrste

1. MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

2. MEDICINSKA SESTRA U INTENZIVNOJ SKRBI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 5

3. MEDICINSKA SESTRA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

VSS 9, VŠS 7 SSS 13

Ukupno 29

ODJEL ZA PEDIJATRIJU

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaji I. vrste

1. VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz pedijatrije, 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju izvršitelja na odjelu)

Položaj II. vrste

1. GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti pedijatrije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I.vrste

1.LIJEČNIK SPECIJALIST PEDIJATAR NA ODJELU

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz pedijatrije, ~~jedna godina specijalističkog staža~~,
odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 10

2.LIJEČNIK OPĆE MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o
poznavanju rada na računalu

Broj izvršitelja: 4 izvršitelja + broj izvršitelja prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II.vrste

1.PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom se stječe
najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za rad; poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 4

2. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe
najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

3. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U HITNOM PRIJAMU

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe
najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III. vrste

1.MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na
računalu

Broj izvršitelja: 8

2.MEDICINSKA SESTRA U HITNOM PRIJAMU

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za rad, ~~2 godine radnog iskustva na~~
~~poslovima specifičnim za odsjek~~, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 3

3.MEDICINSKA SESTRA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

VSS 10 VŠS 7, 12 SSS Ukupno: 29

CENTRALNI OPERACIJSKI BLOK

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz opće kirurgije ili jedne od operativnih djelatnosti, ili specijalist anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, ~~5 godina~~ specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I vrste:

1.LIJEČNIK SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, specijalizacija iz kirurških djelatnosti, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: u rad su uključeni liječnici koji su sistematizirani u drugim radnim jedinicama (operativne djelatnosti)

Položaj II.vrste

1.GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva na poslovima instrumentiranja, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto II.vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA NA POSLOVIMA INSTRUMENTIRANJA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik/ca sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad; poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 4

Radno mjesto III. vrste

1.MEDICINSKA SESTRA NA POSLOVIMA INSTRUMENTIRANJA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera ili primaljskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 17

2.MEDICINSKA SESTRA U STERILIZACIJI

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera ili primaljskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 2

VSS 1, VŠS 5, SSS 19

Ukupno 25

OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJAM

1. Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I. vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz hitne medicine, anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja ili jedne od djelatnosti za koju Bolnica s HZZO-e ugovara hitni prijam, 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1 (uključen u broj izvršitelja liječnika specijalista jedne od navedenih specijalizacija)

Položaj II. vrste

1. GLAVNA SESTRA ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva na poslovima hitnog prijama, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I. vrste

1. LIJEČNIK SPECIJALIST NA ODJELU

Stručni uvjeti: specijalist hitne (urgentne) medicine ili djelatnosti za koju Bolnica s HZZO-e ugovara hitni prijam (opća kirurgija, interna medicina, neurologija, ginekologija i opstetricija, pedijatrija), jedna godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 6

2. LIJEČNIK OPĆE MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 6 izvršitelja + broj izvršitelja prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II. vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij sestrinstva (prvostupnik sestrinstva) čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, edukacija iz trijaže, odobrenje za rad; poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 9

Radno mjesto III vrste

1. MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, edukacija iz trijaže, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 10

VSS 6 VŠS 10, SSS 10

Ukupno 26

ODJEL ZA RADIOLOGIJU

Položaji I.vrste

1. VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, završena specijalizacija iz radiologije, 5 godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju liječnika specijalista na odjelu)

Položaj II. vrste

1. GLAVNI INŽENJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE NA ODJELU

Stručni uvjeti: dodiplomski studij radiologije (prvostupnik radiologije), čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti radiologije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju stručnih prvostupnika medicinske radiologije na odjelu)

Radno mjesto I.vrste

1. LIJEČNIK SPECIJALIST RADIOLOG

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz radiologije, ~~jedna godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu~~

Broj izvršitelja: 11

2.DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu

Broj izvršitelja: prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II.vrste

2.STRUČNI PRVOSTUPNIK/A MEDICINSKE RADIOLOGIJE

Stručni uvjeti: Stručni studij medicinske radiologije čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 18

VSS 11, VŠS 18

Ukupno 29

MEDICINSKO BIOKEMIJSKI LABORATORIJ

Položaji, radna mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja

Položaj I. vrste:

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Farmaceutsko biokemijski fakultet, završena specijalizacija iz medicinske biokemije, **5 godina** specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju mag.med. medicinske biokemije, spec., na odjelu)

Položaj II. vrste

1. GLAVNI INŽENJER ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti medicinske biokemije, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broju stručnih prvostupnika na odjelu)

Radno mjesto I vrste:

1.MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE - SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Farmaceutsko biokemijski fakultet, specijalizacija iz med.biokemije, položen specijalistički ispit, ~~jedna godina specijalističkog staža~~, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 5

2.MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE

Stručni uvjeti: Farmaceutsko biokemijski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto II.vrste

1.STRUČNI PRVOSTUPNIK LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 7

Radno mjesto III.vrste

1.LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Stručni uvjeti: Škola za zdravstvene tehničare, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 11

VSS 6, VŠS 7, SSS 11

Ukupno: 24

ODJEL ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Položaji I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, završena specijalizacija iz transfuzijske medicine, 5 godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1

Položaj II.vrste

1.GLAVNI INŽENJER ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broj stručnih prvostupnika na odjelu)

Radno mjesto I.vrste

1.LIJEČNIK SPECIJALIST TRANSFUZIJSKE MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz transfuzijske medicine, jedna godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1

2.DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu
Broj izvršitelja: prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II. vrste

1.STRUČNI PRVOSTUPNIK/A LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, završen tečaj iz transfuziologije, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III.vrste

1.LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Stručni uvjeti: škola za zdravstvene tehničare, odobrenje za samostalan rad, edukacija iz transfuziologije, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 4

VSS 2, VŠS 2, SSS 4

Ukupno: 8

ODJEL ZA PATOLOGIJU I CITOLOGIJU

Položaji I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet i završena jedna od specijalizacija: iz patologije s akreditacijom iz područja citopatologije ili specijalizacija iz patologije s akreditacijom iz područja histopatologije, ili specijalizacija iz patologije ili specijalizacija iz kliničke citologije, **3 godine specijalističkog staža**
Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja uključen je u broj liječnika specijalista na odjelu)

Položaj II. vrste

1.GLAVNI INŽENJER ODJELA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti **patologije i/ili citologije**, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1 (broj izvršitelja je uključen u broj stručnih prvostupnika na odjelu)

Radno mjesto I.vrste

1.SPECIJALIST PATOLOGIJE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz patologije ili specijalizacija iz patologije s akreditacijom iz histopatologije.
Broj izvršitelja: 2

2.SPECIJALIST CITOLOGIJE/SPECIJALIST PATOLOGIJE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, specijalizacija iz kliničke citologije ili specijalizacija iz patologije s akreditacijom iz citopatologije.
Broj izvršitelja: 2

3. DOKTOR MEDICINE

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, položen državni ispit, odobrenje za samostalan rad, certifikat o poznavanju rada na računalu
Broj izvršitelja: prema Planu specijalizacija

Radno mjesto II. vrste

1.STRUČNI PRVOSTUPNIK LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Stručni uvjeti: odgovarajući dodiplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (prvostupnik laboratorijske dijagnostike) čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III.vrste

1.LABORATORIJSKI TEHNIČAR/MEDICINSKI TEHNIČAR

Stručni uvjeti: Škola za zdravstvene tehničare ili škola za medicinske sestre općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2. MEDICINSKI TEHNIČAR / POMOĆNIK OBDOCENTA

Stručni uvjeti: škola za medicinske sestre općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, edukacija za pomoćnika obducanta, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

3.LABORATORIJSKI TEHNIČAR/MEDICINSKI TEHNIČAR/ CITOSKRINER

Stručni uvjeti: Škola za zdravstvene tehničare, odobrenje za samostalan rad edukacija za citoskrinera, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

VSS 5, VŠS 2, SSS 3

Ukupno 10

BOLNIČKA LJEKARNA

Položaj I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Farmaceutsko biokemijski fakultet, specijalizacija, 5 godina specijalističkog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III. vrste

1.FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Stručni uvjeti: Škola za zdravstvene tehničare farmaceutskog smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 2

VSS 1, SSS 2

Ukupno 3

ODJEL ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Položaji I.vrste

1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, završena specijalizacija iz fizikalne medicine i med.rehabilitacije, 5 godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (poslove obavlja jedan od specijalista na odjelu)

Radno mjesto I.vrste

1.DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST

Stručni uvjeti: Medicinski fakultet, završena specijalizacija iz fizikalne medicine i med.rehabilitacije, odobrenje za samostalan rad, 4 godina specijalističkog staža, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2

Položaj II. vrste

GLAVNI FIZIOTERAPEUT

Stručni uvjeti: dodiplomski studij čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za rad, 3 godine radnog iskustva u djelatnosti, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (poslove obavlja jedan od prvostupnika na Odjelu)

Radno mjesto II.vrste

1. PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPIJE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij fizioterapije (prvostupnik/ca fizioterapije) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 4

2. PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPIJE POLIKLINIKA

Stručni uvjeti: dodiplomski studij fizioterapije (prvostupnik/ca fizioterapije) čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 5

3. PRVOSTUPNIK/CA RADNE TERAPIJE

Stručni uvjeti: dodiplomski studij radne terapije čijim završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova , odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III vrste

1.MEDICINSKA SESTRA U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: srednja medicinska škola općeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2.FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR U POLIKLINICI

Stručni uvjeti: Srednja škola za fizioterapeute, dozvola za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 4

VSS 2, VŠS 10, SSS 5

Ukupno 17

Djelokrug rada

Svi zaposlenici Bolnice u obvezi su pridržavati se/primjenjivati odredbe Pravilnika o akreditacijskim standardima i s njim u vezi ostalih propisa i utvrđenih pravila postupanja.

Položaj I.vrste

1. PROČELNIK SLUŽBE/VODITELJ ODJELA (voditelj Službe obavlja iste poslove kao voditelj odjela, ali na razini službe)

- organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja,
- usklađuje rad unutar ustrojstvene jedinice kojom rukovodi i s drugim ustrojstvenim jedinicama, odgovoran je za poslovanje ustrojstvene jedinice u stručnom, organizacijskom i financijskom smislu,
- vodi brigu o troškovima poslovanja ustrojstvene jedinice, te je odgovoran za potrošnju iznad utvrđenog limita potrošnje,
- planira dnevni, tjedni i mjesečni medicinski rad u ustrojstvenoj jedinici,
- vrši kontrolu medicinske dokumentacije na odjelu te kontrolu poštivanja pravila struke, etike i morala od strane svih radnika na odjelu,
- zajedno s glavnom sestrom službe/odjela vrši raspored radnika u skladu s potrebama ustrojstvene jedinice i odlukom – Pravilnikom o rasporedu radnog vremena,
- utvrđuje prijedlog Plana nabave opreme, lijekova, investicijskog održavanja i sl.izdataka,
- organizira i vodi velike vizite te stručne sastanke unutar ustrojstvene jedinice,
- vodi evidenciju i nadzire pravilno korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora radnika u ustrojstvenoj jedinici,
- vodi brigu o redovnim liječničkim pregledima radnika te o redovnom održavanju cjelokupne opreme (popravci, servisi i sl.),
- provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- primjenjuje i odgovoran je za primjenu odredbi Pravilnika o akreditacijskim standardima i s njim u vezi ostalih propisa i utvrđenih pravila postupanja,
- održava stručne sastanke sa liječnicima u ustrojstvenoj jedinici, brine se o edukaciji radnika u ustrojstvenoj jedinici,
- uz poslove voditelja ustrojstvene jedinice obavlja i poslove liječnika specijaliste/užeg specijaliste, odnosno poslove zdravstvenih djelatnika VSS ovisno o kojoj ustrojstvenoj jedinici se radi,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada ustrojstvenoj jedinici, sukladno zanimanju, položaju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

NAPOMENA: Ukoliko se radi o odjelu dijagnostičkih djelatnosti, opis djelokruga rada se terminološki prilagođava.

Položaj II.vrste

1.GLAVNA SESTRA SLUŽBE/ODJELA /GLAVNA PRIMALJA ODJELA/GLAVNI INŽENJER/GLAVNI FIZOTERAPEUT

- organizira, upravlja i kordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege,
- surađuje s voditeljem ustrojstvene jedinice u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti,
- koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu,
- koordinira rad svih radnika koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela,
- svakodnevno prisustvuje viziti,
- vodi brigu o apoteci, potrebama za lijekove, materijalu za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenju voditelja UJ te izdaje glavnim sestrama odjela ili voditeljima timova, te kontrolira njihovu potrošnju,

- provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima/osobama (zaštita na radu)
- vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS radnika,
- održava stručne sastanke sa sestrama,
- uvodi u rad novoprimljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s MS za edukaciju i kontrolu kvalitete zdravstvene njege
- upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege.
- sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju, položaju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

NAPOMENA: Ukoliko se radi o odjelu dijagnostičkih djelatnosti, opis djelokruga rada se terminološki prilagođava.

2. Dodatan opis poslova za GLAVNU SESTRU CENTRALNOG OPERACIJSKOG BLOKA:

- planira, organizira ,vodi i vrednuje rad medicinskih sestara-instrumentarki pomoćnog i tehničkog osoblja u operacijskom bloku
- organizira i usklađuje vremenski i prostorno izvođenje operacija u dogovoru s voditeljem odjela
- koordinira rad medicinskih sestara i usklađuje ga prema mogućnostima odjela.
- odgovara za kvalitetu rada
- organizira dnevni program i zaduženja sestara po operacijskim dvoranama
- odgovara i brine se za održavanje ,čuvanje i ispravnost aparata, opreme, pribora i instrumenata
- vodi brigu o nabavi instrumentarija, operacijskog rublja, sanitetskog materijala, šivaćeg materijala i nabavi otopina, o kompletnom instrumentariju
- vodi brigu o ispravnost sterilizacijskih postupaka, o aseptičkom načinu rada u operacijskoj sali, dezinfekciji operacijske sale i prostorija u sklopu iste
- uvodi u rad i educira novoprimljene sestre
- odgovoran je za obračun potrošenog materijala za svakog pojedinog pacijenta
- provodi i nadzire evidentiranje intervencija iz područja zdravstvene njege u sestrinsku dokumentaciju.

3. Dodatan opis poslova za GLAVNU SESTRU ODJELA ANESTEZIOLOGIJE

- planira, organizira i nadzire rad anestezioloških tehničara u operacijskim salama
- vodi brigu o ispravnosti i redovitom održavanju anestezioloških aparata

4. GLAVNI ING. ODJELA (MED. RADIOLOGIJE, MEDICINSKE BIOKEMIJE)

- glavni ing. obavlja poslove utvrđene za glavnu sestru odjela, koji opis treba prilagoditi djelatnosti radiologije.

Radno mjesto I vrste:

1. LIJEČNIK SPECIJALIST

- vrši svakodnevne vizite povjerenih mu pacijenata, izvještava o njihovom stanju, tijeku bolesti i problemima na dnevnim stručnim sastancima i vizitama,
- organizira potrebne konzilijarne preglede svojih pacijenata,
- osobno izvršava ili nadzire izvršenje svih dijagnostičkih i terapijskih zahvata koji mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- određuje pretrage pacijentima, ordinira terapiju, ispunjava potrebne uputnice, provodi i vrši nadzor nad provođenjem liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome piše potrebnu dokumentaciju,
- planira i vrši otpust pacijenata, utvrđuje nastavak kućnog ili ambulantnog liječenja te potrebnih kontrola pacijenata,

- piše otpusna pisma, povijesti bolesti, obvezan je voditi točnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu s propisima o evidencijama na području zdravstva, koja u svakom trenutku može prižiti dostatne podatke o zdravstvenom stanju pacijenata i njegovu liječenju,
- kada liječnik upućuje pacijenta drugom liječniku ili u drugu ustanovu koja obavlja zdravstvenu djelatnost, koji bi zbog zdravstvenog stanja ili ponašanja mogao ugroziti zdravlje, odnosno život liječnika, drugih zdravstvenih radnika ili drugih pacijenata, obvezan ih je o tome pravodobno obavijestiti telefonom, elektroničkim putem ili na dr.primjeren način,
- radi u ordinacijama, prema rasporedu rada,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

2. LIJEČNIK OPĆE MEDICINE

- sudjeluje u provođenju cjelokupnog rada ustrojstvene jedinice, pod nadzorom liječnika specijaliste,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ustrojstvenoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

3. SPECIJALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE

Odgovoran je za:

- korektno i odgovorno obavljanje analiza biološkog materijala,
- bilježenje svih nesukladnosti,
- bilježenje svih pritužbi na kvalitetu,
- nadzor nad radom magistra medicinske biokemije i zdravstvenih tehničara više i srednje stručne sprema,
- vrši složene laboratorijske analize, kalibracije i kontrole,
- ovjerava kalibracije i kontrole svih laboratorijskih postupaka,
- ovjerava rezultate laboratorijskih analiza,
- sudjeluje u podučavanju medicinsko-laboratorijskih inženjera i medicinskih biokemičara,
- sudjeluje u uvježbavanju medicinsko-laboratorijskih inženjera i medicinskih biokemičara,
- vrši potrebne validacije mjernih uređaja i lab.postupaka,
- brine o redovitom provođenju kontrole kvalitete u laboratoriju,
- korigira već izdane nalaze,
- komunicira s liječnicima i ostalim medicinskim osobljem u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga,
- sudjeluje u izradu priručnika o kontroli kvalitete,
- sudjeluje na stručnim sastancima laboratorija te onima koje organizira bolnica s ciljem povećanja kvalitete rada,
- prisustvuje tečajevima trajne edukacije, seminarima, simpozijima i ostalim vidovima trajnog usavršavanja.
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

Multidisciplinarnim četverogodišnjim specijalističkim programom u sustavu zdravstva, koji uključuje i jednogodišnji poslijediplomski specijalistički studij na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu, specijalist medicinske biokemije i laboratorijske medicine se osposobljava za najvišu razinu laboratorijske djelatnosti, kojom stječe znanja i kompetencije potrebne za upravljanje laboratorijem i provođenje subspecijalističkih visokodiferentnih laboratorijskih ispitivanja.

Specijalista medicinske biokemije i laboratorijske medicine ima znanja i kompetencije za rad i upravljanje dijagnostičkim laboratorijima u okviru primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, rad u istraživačkim laboratorijima svih područja biomedicine, industrijskim laboratorijima, javno- zdravstvenim institucijama te nastavno-istraživačku djelatnost u akademskim ustanovama.

4. MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE

Odgovoran je za:

korektno i odgovorno obavljanje analiza biološkog materijala

- provođenje kontrole kvalitete (unutarnje i vanjske)
- bilježenje svih nesukladnosti
- bilježenje svih pritužbi na kvalitetu
- nadzor nad radom zdravstvenih tehničara više i srednje stručne spreme
- vrši složene laboratorijske analize, kalibracije i kontrole,
- ovjerava kalibracije i kontrole svih laboratorijskih postupaka,
- ovjerava rezultate laboratorijskih analiza,
- sudjeluje u podučavanju laboratorijskih tehničara,
- sudjeluje u podučavanju medicinsko-laboratorijskih inženjera,
- sudjeluje u uvježbavanju medicinsko-laboratorijskih inženjera i laboratorijskih tehničara,
- brine o redovitom servisnom održavanju laboratorijske opreme,
- brine o redovitom provođenju kontrole kvalitete u laboratoriju,
- korigira već izdane nalaze,
- komunicira s liječnicima i ostalim medicinskim osobljem u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga,
- sudjeluje u izradi priručnika o kontroli kvalitete,
- sudjeluje na stručnim sastancima laboratorija te onima koje organizira bolnica s ciljem povećanja kvalitete rada,
- prisustvuje tečajevima trajne edukacije, seminarima, simpozijima.
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

5. DIPL.ING. MEDICINSKE FARMACIJE - SPECIJALIST

- nabavlja i ispituje lijekove, medicinske proizvode i sanitetski materijal,
- izdaje lijekove i daje upute o upotrebi istih,
- izrađuje magistralne lijekove, galenske preparate i parentalne otopine,
- nadzire izradu, čuvanje i skladištenje lijekova i ljekovitih supstanci,
- vodi knjigu evidencija o prometu lijekova, a naročito droge i drugih supstanci koje podliježu posebnom nadzoru,
- suraduje s liječnicima i drugim zdravstvenim djelatnicima u smislu osiguranja svih neophodnih lijekova i daje informaciju o farmakodinamskom djelovanju lijekova,
- daje stručno mišljenje vezano za zahtjeve na određene skupine prioriternih lijekova,
- izrađuje standardne farmaceutske supstancije
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

6. PROFESOR DEFEKTOLOG-LOGOPED

- bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem te terapijom osoba svih dobnih skupina (djece predškolske i školske dobi, te odraslih) s verbalnim i/ili neverbalnim komunikacijskim poremećajima (jezik, govor, glas),
- logopedi se bave i primijenjenim i fundamentalnim znanstvenim istraživanjima u navedenim područjima,
- prevencija, dijagnostika i rehabilitacija poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa, čitanja i pisanja, poboljšanje komunikacijskih vještina i učinkovitosti (primjerice redukcija naglaska, korekcija izgovora, poboljšavanje glasovnih kvaliteta kod vokalnih profesionalaca, rad s osobama iz dvojezičnih sredina i sl.)
- rehabilitaciju slušanja jezika i govora, te pružanje savjetodavnih usluga osobama oštećena sluha i njihovim obiteljima

- prevenciju, dijagnostiku i rehabilitaciju poremećaja oralno-laringealnih funkcija (gutanje) i srodnih poremećaja
- odabir i razvoj podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava, te omogućavanje treninga uporabe Navedena je djelatnost usmjerena na otkrivanje i otklanjanje svih spomenutih poremećaja, a ostvaruje se kroz postupke prevencije, dijagnostike, tretmana i protetike, kao i savjetodavnog rada i edukacije
- obavlja i druge administrativne, i stručne poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

7. PSIHOLOG

U zbrinjavanju pacijenata Bolnice ili u obavljanju poslova vezano za zapošljavanje:

- koristi priznate metode s ciljem pristupa izučavanju unutrašnje psihe, između ostalih: samoopažanje; opažanje u prirodnim uvjetima; anketno ispitivanje; proučavanje slučajeva; eksperiment
- pruža psihološku pomoć pacijentima, a po potrebi i obitelji pacijenta u teškim situacijama vezanim za njihovog člana obitelji
- opaža i provjerava činjenice u ponašanju,
- mjeri psihičke osobine i karakteristike pojedinca i grupe
- proučava pacijente pri namjerno izazvanim reakcijama
- proučava patološke oblike ponašanja
- proučava potisnute konflikte u objašnjenju ponašanja
- intervjuira i testira mentalne sposobnosti
- razvija metoda radne sposobnosti
- obrađuje podatke statističkom analizom
- obavlja i druge administrativne, i stručne poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

Radna mjesta II.vrste

1. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA NA ODJELU I POLIKLINICI, PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U ENDOSKOPIJI, ANESTEZIOLOŠKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK, PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA U OBJEDINJENOM BOLNIČKOM HITNOM PRIJAMU I HITNOM PRIJAMU.

- priprema ambulantu za rad,
- priprema pacijente za liječnički pregled,
- sudjeluje s liječnikom u vođenju složenijih medicinskih zahvata
- provodi i sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika
- svakodnevno šalje uzorke tkiva, briseve i sl., za analizu u nadležne ustrojstvene jedinice te u suradne ustanove i vodi brigu o njihovom povratku,
- provodi uobičajene medicinske postupke ovisno o organizacijskoj jedinici u kojoj radi, uvažavajući i kompetencije za prvostupnice utvrđene aktima Hrvatske komore medicinskih sestara,
- primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, osim primjene krvi i krvnih derivata i o tome vodi evidenciju po pisanoj odredbi liječnika, koja mora sadržavati: naziv lijeka,doza, način primjene i vrijeme,
- nadzire sterilizaciju instrumenata,
- educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.)
- vodi protokole svih pregleda i zahvata, dijagnostičkih postupaka,
- vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala, operacijskog rublja i sl.,
- vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija,
- predaje dnevne i mjesečne izvještaje,
- svakodnevno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac,
- vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,

- suraduje s glavnom sestrom ustrojstvene jedinice,
- opis poslova se dodatno prilagođava specifičnosti radnog mjesta i ustrojstvene jedinice,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na radilištu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

2. PRVOSTUPNICA PRIMALJSTVA

- djeluje unutar zdravstvenog tima u slučajevima kada je potreban multidisciplinarni pristup i primjenjuje sva usvojena znanja iz područja primaljske skrbi, sukladno načelima profesionalne etike i zakonodavstvu, kao i znanja iz porodništva i ginekologije,
- vodi medicinsku dokumentaciju o primaljskoj skrbi; planira, organizira i provodi primaljsku skrb; evaluira plan primaljske skrbi, analizirati uvjete za njegovo izvođenje i provodi kliničku realizaciju planirane primaljske skrbi (upravlja kvalitetom provođenja primaljske skrbi)
- provoditi edukaciju u pripremi za roditeljstvo i porod te davati savjete o dojenju,
- utvrđuje trudnoću, vodi fiziološku trudnoću i porod, utvrđuje eventualne patološke promjene u trudnoći i porodu o kojima treba obavijestiti liječnika;
- u hitnim slučajevima voditi porod na zadak te učiniti manualnu eksploraciju i evakuaciju materišta,
- po potrebi urezuje epiziotomije te šije epiziotomije i rupture međice 1. i 2. stupnja,
- kao dio zdravstvenog tima sudjeluje u praćenju patoloških trudnoća i poroda te sudjeluje kod operativnog dovršenja poroda,
- provodi postupke predoperativne pripreme i poslijeoperativne njege nakon operativnog dovršenja poroda te provoditi intravensku terapiju,
- provoditi nadzor nad zdravim novorođenčeta te o eventualnim patološkim stanjima obavijestiti liječnika,
- pratiti stanje majke nakon poroda te razlikovati fiziološki od patološkog tijeka babinja,
- priprema i savjetuje ženu za ginekološki pregled te provodi edukaciju u cilju očuvanja zdravlja, prevencije spolno prenosivih bolesti, planiranja obitelji, seksualnog i reproduktivnog zdravlja,
- provodi peroralnu i parenteralnu primjenu lijekova ordiniranu od liječnika.
- nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene/ primaljske njege,
- sudjeluje u istraživačkom radu,
- koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku
- prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama,
- primjenjuje vještine komuniciranja s članovima tima za zdravstvenu / primaljsku njegu njegu i ostalim osobljem te s pacijentom, njegovom obitelji i zajednicom
- razvija samostalnost i samoinicijativnost u radu u okviru profesionalne odgovornosti,
- razvija odgovornosti za cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj i unapređenje kompetencija u skladu s potrebama ustanove
- primjenjuje načela primaljske etike – etičkog kodeksa primalja,
- primjenjuje deklaracije o ljudskim pravima i pravima bolesnika,
- osigurava povjerljivost i sigurnost pisanih i usmenih informacija dobivenih obavljanjem profesionalnih dužnosti,
- primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti,
- sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja.
- primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način
- brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odjelnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u bolnici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima

2. PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPIJE

Fizioterapeut je dužan uzeti u fizioterapeutski postupak pacijenta po indikaciji za fizikalnu terapiju od strane liječnika i izraditi plan i program fizikalne terapije sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi.

Dužnosti fizioterapeuta su:

- provedba fizioterapeutskih postupaka po utvrđenim programima, pravilima i protokolima u timskom radu,
 - primjena znanstveno vrednovanih metoda i tehnika glede uspješnosti, trajne i sigurne uporabe bazirane na dokazima iz područja fizioterapije,
 - primjena metoda rješavanja problema u provedbi fizioterapeutskih postupaka koje zahtijevaju vještinu analitičko-kritičkog pristupa,
 - stalna konzultacija s liječnikom koji vodi i nadzire stanje pacijenta,
 - suradnja sa svim članovima tima i suradnicima,
 - vođenje točne, iscrpne i datirane medicinske dokumentacije sukladno usuglašenim standardima na europskoj razini, kojom se evidentiraju svi provedeni postupci i koja u svakom trenutku može pružiti dostatne podatke o stanju pacijenta u svim fazama fizikalne terapije,
 - savjesno postupanje u radu,
 - čuvanje profesionalne tajne,
 - poznavanje i poštivanje prava pacijenata,
 - poštivanje kodeksa fizioterapeutske etike i deontologije,
 - poštivanje vjerskih načela pacijenata,
 - ekonomično, efikasno i učinkovito korištenje pribora i opreme,
 - djelovanje u interesu pacijenata,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

Fizioterapeuti su odgovorni:

- za istinitost evidentiranih podataka,
- za sigurnost pacijenta za vrijeme obavljanja dužnosti,
- za preuzete lijekove i opremu kojom se služi za vrijeme obavljanja djelatnosti.

Fizioterapeut je dužan evidentirati sve provedene postupke u fizioterapeutskom kartonu za svakoga pojedinog pacijenta na svim razinama zdravstvene zaštite.

Obvezan sadržaj fizioterapeutskog kartona jest:

- početna procjena i dokumentacija za svakog pacijenta,
- cilj terapije,
- plan terapije/poduzetog postupka,
- periodična reevaluacija i njezino dokumentiranje za svakog pacijenta,
- dokumentirano otpuštanje pacijenata koji uključuje odgovor prema fizioterapeutskom postupku u vrijeme otpuštanja,
- datum i vrijeme pružene usluge i potpis fizioterapeuta.

Dodatni funkcionalni testovi i mjerenja moraju biti u prilogu fizioterapeutskog kartona.

Detaljan sadržaj fizioterapeutskog kartona utvrdit će općim aktom Hrvatska komora fizioterapeuta.

4. PRVOSTUPNIK MEDICINSKE RADIOLOGIJE

- priprema pacijente za snimanje,
- vrši kontrolu stanja aparature u snimaonici i tamnoj komori prije početka rada,
- upisuje pacijente u protokole u popodneвноj smjeni, pripravnosti i dežurstvu,
- priprema kontraste,
- rukuje RTG aparatima kod dijaskopije i vrši snimanje pacijenata,
- pomaže, nadzire i sam razvija snimke u tamnoj komori (u odsutnosti fotolaboranta),
- asistira spec.radiologu kod specijalnih pregleda i kontrastnih metoda,
- priprema kemikalije za rad u tamnoj komori i pravovremeno ih izmjenjuje,
- strogo vodi računa o mjerama zaštite na radu, a naročito o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja, kako pacijenata tako i osoblja koje se nalazi u sferi zračenja,

-obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima

5.PRVOSTUPNIK LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

- uzima uzorke venske i kapilarne krvi,
- vrši evidenciju zahtjeva za lab.određivanja u lab.protokol,
- vrši pripremu i identifikaciju analitičkih uzoraka te centrifugiranje urina, krvi i drugog biološkog materijala,
- vrši odvajanje seruma i plazme od staničnih elemenata,
- sortira i identificira uzorke prema radnim listama i pohranjuje ih u hladnjak/zamrzivač,
- obavlja sve laboratorijske postupke, kontrole i kalibracije osim postupaka tehnikama fluorescentne polarizacije, enzimimuno i kemiluminiscentne imunoanalize za koje vrši svu potrebnu pripremu,
- evidentira potrebe za laboratorijskim materijalima i reagensima,
- brine o čistoći i redovitom održavanju laboratorijskih instrumenata,
- obavlja druge medicinske i administrativne poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog,
- korektno i odgovorno obavljanje analiza biološkog materijala,
- provođenje kontrole kvalitete (unutarnje i vanjske),
- bilježenje svih nesukladnosti,
- bilježenje svih pritužbi na kvalitetu,

-obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima

6.STRUČNI/A PRVOSTUPNIK/CA RADNE TERAPIJE

- provodi funkcionalnu, okupacionu i radnu terapiju s bolesnicima,
- radi raspored rada bolesnika u radnoj terapiji,
- educira bolesnika svladavanju dnevnih aktivnosti,
- vodi brigu o nabavi materijala za rad na radnoj terapiji i o njegovom racionalnom trošenju,
- u procesu rehabilitacije bolesnika usko surađuje s drugim profilima,
- izrađuje korektivne udloge i stavlja iste bolesniku u suradnji s fizioterapeutima,

- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

Radno mjesto III vrste:

1.MEDICINSKA SESTRA NA ODJELU

- primjenjuje znanja i vještine iz područja zdravstvene skrbi, osnovnih predmeta struke i društvene skupine predmeta u razumijevanju fizioloških funkcija i ponašanja zdravih i bolesnih pojedinaca kao i odnosa između zdravstvenog stanja pojedinca i njegovog fizičkog i društvenog okruženja)
- sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju osnovne zdravstvene/sestrinske njege u skladu sa standardiziranim postupcima i samovrednovanjem rada,
- sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju i/ili u izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih pojedinaca svih životnih dobi,sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem i zakonskim propisima,
- potiče i/ili pomaže bolesniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo i kulturološke različitosti,
- sudjeluje u unapređenju i osiguravanju kakvoće postupaka zdravstvene/sestrinske njege,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/sestrinske njege, izvješćuje pravovremeno članove zdravstvenog tima poštujući tajnost podataka,
- koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku,
- prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama,

- sudjeluje u zdravstvenom odgoju pojedinca, obitelji i zajednice svih životnih dobi s ciljem promicanja zdravlja i zdravog načina života,
- primjenjuje postupke očuvanja zdravlja i zdravog okoliša te skrb za osobnu sigurnost, sigurnost pojedinca i zajednice,
- primjenjuje vještine komuniciranja s članovima tima za zdravstvenu/sestrinsku njegu i ostalim osobljem te s pacijentom, njegovom obitelji i zajednicom,
- razvija samostalnost i samoinicijativnost u radu u okviru profesionalne odgovornosti,
- sudjeluje u radu zdravstvenoga i/ili multidisciplinarnoga tima u okviru profesionalne odgovornosti,
- razvija odgovornosti za cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj i unapređenje kompetencija u skladu s potrebama ustanove,
- primjenjuje načela sestrinske etike – etičkog kodeksa medicinskih sestara,
- primjenjuje deklaracije o ljudskim pravima i pravima bolesnika,
- osigurava povjerljivost i sigurnost pisanih i usmenih informacija dobivenih obavljanjem profesionalnih dužnosti,
- primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti,
- sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja,
- primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja,
- obavlja i druge medicinske i administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

2. Dodatni opis poslova za MEDICINSKU SESTRU INSTRUMENTARKU

- odgovara i brine o pripremi operacijske dvorane, instrumentarija te potrošnog materijala,
- instrumentira i priprema instrumentarij potreban za pojedine operacijske zahvate
- odgovara za brojno stanje instrumenata i zavojnog materijala prije, tijekom i po završetku operacije
- postavlja pacijenta u odgovarajući položaj na operacijskom stolu, te sudjeluje u transportu pacijenta do sobe za buđenje
- nadzire ulazak drugog medicinskog osoblja u operacijsku dvoranu
- vodi brigu o sterilnosti instrumenata, zavojnog materijala i rublja
- radi obračun utrošenog potrošnog materijala za svakog pojedinog pacijenta
- vodi brigu o čistoći radnog prostora te u dogovoru s odjelnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja
- dokumentira svoj rad u protokol rada operacijske dvorane

3. Dodatni opis poslova za MEDICINSKU SESTRU U STERILIZACIJI

- priprema materijal za proces sterilizacije (op.rublje, sanit.mat.),
- priprema instrumentarij za postupak sterilizacije,
- provodi fizikalne, kemijske i biološke metode kontrole sterilizacijskog postupka,
- vodi brigu o ispravnosti i redovitom održavanju aparata za sterilizaciju,
- vodi brigu o nabavi potrebnog pribora za obavljanje sterilizacijskog postupka (folije, pik trake, papir za sterilizaciju, kazete, bubnjevi, indikatori za kontrolu sterilnosti),
- dokumentira svoj rad u protokol te dokumentira i odgovara za ispravnost kontrola sterilizacijskog procesa vodi brigu o čistoći radnog prostora te u dogovoru s glavnom sestrom odsjeka nadzire rad pomoćnog osoblja
- suraduje s glavnim sestrama odjela i odsjeka u vezi distribucije sterilnog materijala

4. Dodatni opis poslova za MEDICINSKU SESTRU – ANESTEZIOLOŠKOG TEHNIČARA:

- sudjeluje u preoperativnom pregledu pacijenata,
- po potrebi priprema i daje ordiniranu premedikaciju,
- priprema anesteziološki pribor i aparate za anesteziju,
- priprema lijekove za anesteziju
- sudjeluje u transportu pacijenata prije i poslije operacije te pomaže pri stavljanju pacijenta na operacijski stol,
- monitorira pacijenta
- pomaže liječniku kod uvoda u anesteziju

- pomaže liječniku u toku operativnog zahvata
- sudjeluje u buđenju i transportu pacijenata poslije operacije u sobu za buđenje
- organizira vrijeme i vožnju slijedećeg pacijenta u op. dvoranu
- dokumentira svoj rad u protokol
- mehanički čisti, dezinficira i brine o sterilizaciji pribora i materijala koji pripada anesteziji, brine o plinovima
- vodi brigu o ispravnosti anesteziološke aparature
- pomaže pri transportu bolesnika iz operacijske sale
- vrši monitoriranje bolesnika
- prati i bilježi vitalne znakove
- priprema i daje ordinirane lijekove za analgeziju
- prati stanje svijesti
- suraduje i kontaktira s liječnikom koji određuje izlazak bolesnika iz sobe za buđenje
- vrši obračun izvršenih usluga

5. Dodatan opis poslova za medicinsku sestru na trijaži u OHBP

- uspostavlja prvi kontakt s pacijentom
- vrši identifikaciju pacijenta
- prikuplja podatke o pacijentu (anamnestički, heteroanamnestički)
- vrši subjektivnu procjenu pacijenta (glavne tegobe, simptome: P, Q, R, S, T, određuje mehanizam ozljede, uzima kratku anamnezu, određuje faktore rizika)
- vrši objektivnu procjenu (airway, breathing, circulation, disability)
- na temelju prikupljenih podataka određuje trijažnu kategoriju
- evidentira sve prikupljene podatke i prilaže sestrinskoj dokumentaciji

6. Dodatan opis poslova ZA MEDICINSKU SESTRU; PRIMALJU/PRIMALJU ASISTENTICU - HITNI BOLNIČKI PRIJAM

- navedeni opis posla se primjenjuje i na radna mjesta medicinske sestre/primalje u hitnom prijemu u sklopu odjela.
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika
- sudjeluje i izvodi zajedno s timom sve aktivnosti oko bolesnika u hitnoj službi (postupci reanimacije, imobilizacije, hemostaze)
- priprema pribor i pomaže liječniku u izvođenju hitnih MKZ
- priprema pacijenta za razne druge medicinsko tehničke zahvate
- primjenjuje terapiju intrakutano, subcutano, intramuskularno, lokalno i oralno prema pisanoj uputi liječnika, koja mora sadržavati; naziv lijeka, dozu način i vrijeme primjene
- sudjeluje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pisanoj odredbi liječnika i po protokolima bolnice (vadi krv iz vene za lab. pretrage, priprema pribor i pomaže liječniku pri kateterizaciji muškaraca, vrši katetrizaciju žena, izvodi kardijalnu dijagnostiku- EKG, priprema pribor i daje O 2)
- po potrebi prati pacijenta na dg. pretrage
- vrši upis hitnih bolesnika u bolnicu i uspostavlja matične listove
- pacijente koji se zaprimaju u bolnicu vodi do odjela i pomaže ih smjestiti na odjelu

7. Dodatan opis poslova ZA PRIMALJU/PRIMALJU ASISTENTICU u RAĐAONI

- djeluje unutar zdravstvenog tima uz nadzor primalje i/ili liječnika, primjenjuje sva usvojena znanja iz područja primaljske skrbi sukladno načelima profesionalne etike i zakonodavstvu);
- sudjeluje u edukaciji u cilju očuvanja zdravlja i prevencije spolno prenosivih bolesti, ranog otkrivanja ginekoloških bolesti i planiranja obitelji te sudjelovati u provođenju edukacije u pripremi za porod i roditeljstvo, priprema trudnicu za pregled i dopunske pretrage u trudnoći, priprema prostor, instrumente i materijal za fiziološki porod,
- provodi postupke predoperativne pripreme i poslijeoperativne njege kod operativnog dovršavanja poroda,
- priprema pacijenticu za ginekološki pregled, pomoćne i specijalne pretrage u ginekologiji,

- provodi osobnu higijenu trudnice, roditelje i babinjače, provodi previjanje i kupanje novorođenčeta,
- sudjeluje u edukaciji roditelja o njezi zdravog novorođenčeta i dojenja,
- provodi nadzor nad prehranom trudnice, roditelje i babinjače,
- pratiti opće stanje tijekom bolničkog smještaja/liječenja trudnice, roditelje, babinjače i zdravog novorođenčeta; prepoznaje patološke promjene vitalnih funkcija te o istima odmah mora izvjestiti primalju i/ili liječnika, poštujući tajnost podataka,
- priprema instrumente i materijal za sterilizaciju, priprema instrumente i materijal za pregled trudnice te za porod,
- provodi postupke asepse, kao i postupke prevencije bolničkih infekcija,
- provodi peroralnu i parenteralnu primjenu lijekova (osim intravenske) ordiniranu od liječnika.
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/primaljske njege,
- koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku
- prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama,
- primjenjuje vještine komuniciranja s članovima tima za zdravstvenu njegu i ostalim osobljem te s pacijentom, njegovom obitelji i zajednicom
- razvija samostalnost i samoinicijativnost u radu u okviru profesionalne odgovornosti,
- sudjeluje u radu zdravstvenoga i/ili multidisciplinarnoga tima u okviru profesionalne odgovornosti,
- razvija odgovornosti za cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj i unapređenje kompetencija u skladu s potrebama ustanove
- primjenjuje načela primaljske etike – etičkog kodeksa primalja,
- primjenjuje deklaracije o ljudskim pravima i pravima bolesnika,
- osigurava povjerljivost i sigurnost pisanih i usmenih informacija dobivenih obavljanjem profesionalnih dužnosti,
- primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti,
- sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja.
- primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u bolnici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

8.MEDICINSKA SESTRA U POLIKLINICI/PRIMALJA/PRIMALJA ASISTENTICA U POLIKLINICI

- obavlja iste poslove kao i na radnom mjestu „medicinska sestra na odjelu“, uz izuzetak poslova koji su vezani isključivo za odjel
- priprema ambulantu za rad,
- priprema pacijente za liječnički pregled,
- provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika specifičnim za organizacijsku jedinicu u kojoj radi,
- primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, osim primjene krvi i krvnih derivata i o tome vodi evidenciju po pisanoj odredbi liječnika, koja mora sadržavati: naziv lijeka,doza, način primjene i vrijeme
- vodi protokole svih pregleda i postupaka te dijagnostičkih postupaka ,
- educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.)
- vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante
- provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju
- brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja
- vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata

- predaje dnevne i mjesečne izvještaje,
- svakodnevno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac,
- vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,
- surađuje s glavnom sestrom odjela i odsjeka te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na radilištu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

9. Dodatan opis poslova za MEDICINSKU SESTRU/TEHNIČARA U ENDOSKOPIJI

- obavlja iste poslove kao i na radnom mjestu medicinska sestra/tehničar u skz i sd +
- odgovara i brine o pripremi endoskopske sale, aparature i instrumentarija
- postavlja pacijenta u odgovarajući položaj na stolu za endoskopiju
- nadzire ulazak drugog medicinskog osoblja u endoskopsku salu
- sudjeluje s liječnikom u izvođenju endoskopskih pregleda i zahvata
- pristupa i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika
- svakodnevno šalje uzorke tkiva, briseve i sl., za analizu u nadležne bolničke odjele i odsjeke te u suradne ustanove i vodi računa o njihovom povratku,
- vodi protokole svih pregleda i zahvata, dijagnostičkih postupaka ,
- vodi brigu o dostatnosti potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala, operacijskog rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante
- priprema materijal i instrumentarij za proces sterilizacije (op.rublje, sanit.mat.),
- priprema i sterilizira endoskope i endoskopski instrumentarij

10. LABORATORIJSKI TEHNIČAR

- priprema prostor i pribor za rad,
- vrši evidenciju zahtjeva za laboratorijskog određivanja u laboratorijski protokol, sudjeluje u vađenju venskih i kapilarnih uzoraka krvi,
- vrši centrifugiranje urina i izvađenih uzoraka krvi,
- odvaja serum/plazmu od staničnih elemenata te pripremu i identifikaciju analitičkih uzoraka,
- vrši sortiranje i identifikaciju primarnih i sekundarnih uzoraka prema radnim listama i pohranjuje ih u hladnjak/zamrzivač,
- obavlja sve laboratorijske postupke i kontrole osim postupaka na biokemijskom analizatoru te postupaka tehnikama fluorescentne polarizacije, enzimimuno i kemiluminiscentne imunoanalize za koje vrši svu potrebnu pripremu,
- brine o čistoći i redovitom održavanju laboratorijskih instrumenata i radnog prostora,
- evidentira potrebe za laboratorijskim materijalom,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.
- korektno i odgovorno obavljanje analiza biološkog materijala
- provođenje kontrole kvalitete (unutarnje i vanjske)
- bilježenje svih nesukladnosti
- bilježenje svih pritužbi na kvalitetu
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

11. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

- obavlja osnovne terapijske postupke u elektroterapiji i stavlja fango obloge po nalogu liječnika,
- postavlja ortopedska pomagala i upućuje pacijente na pravilno korištenje istih te o mjerama za zaštitu ugroženih dijelova tkiva ispod aparata,
- obavlja masažu i odgovarajuće vježbe s pacijentima po upiti liječnika spec.fizijatra,

-obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.

12. MEDICINSKI TEHNIČAR U PROSEKTURI

- prima i preuzima leševe na odjel, te vodi evidenciju o primljenim leševima (knjigu mrtvih),
- smješta leševe u hladnjak, do obdukcije, dovozi leševe u obdukciju salu,
- priprema instrumente za obdukciju (brusi, čisti, dezinficira),
- pomaže obducentu kod obdukcije (instrumentira), a nakon završene obdukcije zatvara leš i priprema za preuzimanje od obitelji (pranje, brijanje, oblačenje),
- od obitelji preuzima odjeću za pokojnika,
- čisti i dezinficira obdukciju salu, te ostale prostorije predviđene za sekcije i zaštitne pregače, navlake za obuću te rukavice za obducenta,
- dostavlja nekroptički materijal nakon obdukcije iz obdukcijske sale, u laboratorij na daljnju obradu,
- u vrijeme kada nema potrebe za naprijed navedenim poslovima, obavlja poslove iz opisa poslova medicinskog tehničara na Odjelu,
- obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima.