

OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA
HRVATSKIH VETERANA

Zabok, 17.12.2024.

Ur.br.: 01- 4830/3-24

Na temelju članka 37 Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,
na sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 17.12.2024.godine, donijet je

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA
OPĆE BOLNICE ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stručnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (Stručno vijeće), prava i dužnosti članova Stručnog vijeća kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (Bolnica) i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svog sastava na prijedlog ravnatelja ili najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 2 godine, nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 2.

Sastav i djelokrug rada Stručnog vijeća :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove

– obavlja i druge poslove propisane statutom.

Ravnatelj Bolnice ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća

Članak 3.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovu odsustvu zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se najmanje jedanput mjesečno.

Članak 4.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća,
- organizira provedbu odluka stručnog vijeća.

Članak 5.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana ukoliko se radi o temi čije razmatranje ne dozvoljava odgodu, na prijedlog:

- ravnatelja Bolnice,
- osnivača Bolnice,
- Upravnog vijeća Bolnice,
- članova Stručnog vijeća – najmanje pet članova.

Članak 6.

Poziv na sjednicu Stručnog vijeća u pismenoj ili elektroničkoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se članovima najkasnije tri dana prije određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju ustanove te djelatnicima pojedinih stručnih službi ovisno o predviđenom dnevnom redu, te drugim osobama koje predsjednik Stručnog vijeća odredi.

Članak 7.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se razmatranju, prihvatanju i potpisivanju zapisnika s prethodne sjednice te prijedloga dnevnog reda .

O primjedbama na zapisnik od strane članova Stručnog vijeća odlučuje Stručno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Ravnatelj i članovi Stručnog vijeća mogu na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda uz obrazloženje hitnosti za isto.

Članak 8.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih točaka koje se zasniva bilo na uvodnom izlaganju predlagača bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih točaka donose se odluke, zaključci i drugi akti, odnosno prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda ako se razmatra materija koja ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključka.

Članak 9.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno, ali predsjednik može predložiti Stručnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi po određenoj točki.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida niti da sprečava njegovo izlaganje. Stručno vijeće može odlučiti da se rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda zaključi iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 10.

Član Stručnog vijeća i ravnatelj može dati primjedbu i/ili dopunu na svaki prijedlog ili točku, a koje primjedbe se stavljaju po potrebi na glasovanje, a ukoliko podnositelj prijedloga prihvati primjedbu, primjedba postaje sastavni dio prijedloga i o njoj se raspravlja.

Članak 11.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- radni broj sjednice,
- datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada,
- imena prisutnih članova Stručnog vijeća, i ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- dnevni red sjednice,
- odluke i zaključke donesene po pojedinim pitanjima.

Član Stručnog vijeća koji je na sjednici davao svoje mišljenje o određenom pitanju može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik, a predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 12.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova – natpolovična većina, a odluku donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje na sjednicama Stručnog vijeća je javno ako Stručno vijeće ne odluči drukčije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično, ovisno o odluci predsjednika.

Članovi Stručnog vijeća mogu glasovati “za” ili “protiv” prijedloga o kojem se glasuje a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Akti Stručnog vijeća

Članak 13.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

Akte Stručnog vijeća potpisuje predsjednik.

Radna tijela Stručnog vijeća

Članak 14.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Stručno vijeće može osnovati povremeno radno tijelo – komisiju ili radnu skupinu s određenim zadatkom.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti pored članova Stručnog vijeća, djelatnici osnivača Ustanove, vanjski suradnici kao i djelatnici stručnih službi Ustanove.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

Prava i dužnosti članova Stručnog vijeća

Članak 15.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu i odlučivanju Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo sudjelovati u radu povremenih radnih tijela Stručnog vijeća i kada nisu članovi tih tijela.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Stručnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Stručnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih točaka u dnevni red.

Članak 17.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Stručnog vijeća, predsjedniku Stručnog vijeća i ravnatelju Ustanove, u svezi s provođenjem zaključaka Stručnog vijeća ili u svezi s radom drugih tijela i stručnih službi Ustanove.

Završne odredbe

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Stručnog vijeća iz 2000.godine.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA:
Siniša Roginjo, spec. interne medicine, uži spec.



