

OPĆA BOLNICA ZABOK
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA
Ur.br: 01- 187/7-25
Zabok, 21.01-2025.

Na temelju članka 84 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 15 Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana je na 8. sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana održanoj 20.01.2025.godine, jednoglasno donijelo

ODLUKU
O XXVI. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPĆOJ BOLNICI ZABOK I BOLNICI
HRVATSKIH VETERANA

Članak 1.

Ove XXVI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana, odnose se na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana od 21.02.2014.godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te donijete I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXII., XXIII., XXIV. i XXV. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na 42.sjednici Upravnog vijeća Bolnice, dana 26.02.2021.godine, donijet je čistopis Pravilnika, a nakon navedenog na 44.sjednici Upravnog vijeća Bolnice, dana 10.06.2021.godine, donijete su XIV.izmjene i dopune Pravilnika, na 1.konst.sjednici 12.10.2021.godine, donijete su XV. i XVI. izmjene i dopune Pravilnika, na 5.sjednici XVII. izmjene i dopune Pravilnika, na 15.sjednici XVIII. izmjene i dopune Pravilnika, na 17.sjednici XIX. Izmjene i dopune Pravilnika, na 22.sjednici XX. Izmjene i dopune, na 26.sjednici XXI.Izmjene i dopune, na 27.sjednici XXII. Izmjene i dopune, na 31.sjednici XXIII.Izmjene i dopune Pravilnika, na 32.sjednici XXIV.Izmjene i dopune, na 4.sjednici Upravnog vijeća u novom sazivu XXV.Izmjene i dopune.

Članak 2.

U privitku I. Pravilnika, pod naslovima *Odjel za transfuzijsku medicinu, Radno mjesto II.vrste, stručni prvostupnik laboratorijske dijagnostike*, broj izvršitelja povećava se s 2 na 3.

Članak 3.

U privitku II. Pravilnika, pod naslovom *Ravnateljstvo, uz Jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite*, dodaje se naslov:

ODJEL ZA PLAN I ANALIZU

Članak 4.

Odjel za plan i analizu ima slijedeća radna mjesta za koja je potrebno ispuniti utvrđene uvjete:
1.VODITELJ ODJELA

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja ili drugog društvenog usmjerenja (informatika i sl.).
3 godine radnog iskustva u struci.

Broj izvršitelja: 1

2. VIŠI SAVJETNIK 2

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja ili drugog društvenog usmjerenja (informatika i sl.).
2 godine radnog iskustva u struci.

Broj izvršitelja: 1

3. VIŠI REFERENT

Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij ekonomskog ili informatičkog usmjerenja.
Broj izvršitelja: 1

4. REFERENT

Stručni uvjeti: odgovarajuća srednja stručna sprema
Broj izvršitelja: 1

Članak 5.

Opis poslova Voditelja odjela za Plan i analizu:

- prati zakonske propise povezane s djelokrugom rada
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada i financijskog plana, u suradnji s voditeljem Odjela za financijske poslove i voditeljem Odjela za nabavu
- provodi analizu izvršenja plana na mjesečnoj, periodičnoj i godišnjoj razini, analizira odstupanja od plana te predlaže korektivne mjere
- sudjeluje u izradi mjesečnih izvještaja o poslovanju svih djelatnosti Bolnice
- prati iznose plaća, prekovremenih sati i pripravnosti
- izrađuje izvještaje o naturalnim i financijskim pokazateljima
- sudjeluje u izradi izmjene i dopune planskih dokumenata
- prati i usmjerava izvršenje rada s HZZO-om i ostalim korisnicima
- sudjeluje u izradi cijena usluga za tržište na temelju analitičkih podloga
- po potrebi sudjeluje i inicira izradu internih procesa i procedura te samostalno predlaže i priprema opće akte za ključne procese financijskog upravljanja radi razvoja sustava unutarnjih kontrola
- izrađuje mjesečna izvješća i prezentira odgovornim osobama, izvještava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja o ključnim pitanjima i rizicima unutar nadležnosti važnim za poslovanje Bolnice
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja kome je neposredno odgovoran.

Opis poslova višeg savjetnika 2

- prati zakonske propise povezane s djelokrugom rada
- razvija sustav unutarnjih kontrola u suradnji s voditeljem Odjela za plan i analizu, Odjela za financije i Odjela za računovodstvo te Odjela za nabavu
- sudjeluje u izradi općih akata Bolnice

- prati i nadzire primjenu općih akata Bolnice te predlaže njihove izmjene i dopune u skladu s izmjenama zakona i drugih propisa na kojima se temelje, promjenama u poslovanju Bolnice, rezultatima vanjskih procjena te samoprocjenom sustava unutarnjih kontrola
- koordinira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola s pomoću Izjave o fiskalnoj odgovornosti u Bolnici
- surađuje s voditeljima UJ u vezi s pitanjima i nejasnoćama o razvoju sustava unutarnjih kontrola, identificiranih rizika, efikasnosti procesa i pomaže im u njihovu rješavanju
- koordinira uspostavu procesa upravljanja rizicima – prikupljanje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo evidentiranje u registar rizika uzimajući u obzir financijske učinke rizika
- daje preporuke i utvrđuje mjere s pomoću promjena u sustavu financijskog upravljanja i kontrole u svrhu smanjenja rizika
- izrađuje financijska i druga analitička izvješća za potrebe poslovanja sa svrhom pravodobnoga financijskog izvještavanja i praćenje rezultata poslovanja
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i ostalim nadležnim tijelima
- parafira dokumente povezane s djelokrugom rada u skladu s internim procedurama obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za plan i analizu kojem je neposredno odgovoran

Opis poslova višeg referenta unutar Odjela za Plan i analizu

- sudjeluje u izradi planova poslovanja (financijski plan, plan kadrova, plan nabave i plan ulaganja)
- analizira izvršenje plana na mjesečnoj, periodičnoj i godišnjoj razini i utvrđuje odstupanja od plana te izvještava poslovodstvo i voditelje odjela
- daje smjernice voditeljima organizacijskih jedinica (mjesto troška) radi izrade godišnjih, mjesečnih planova i programa razvoja
- u suradnji s voditeljima odjela određuje limite potrošnje po organizacijskim jedinicama i prati mjesečna izvršenja
- sudjeluje u izradi cijena i kataloga usluga za tržište na temelju analitičkih podloga
- u suradnji s voditeljima odjela utvrđuje prihode i rashode po mjestima troška i mjesečno prati njihovo izvršenje u odnosu na plan
- sudjeluje u izradi plana nabave prema Zakonu o javnoj nabavi
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

Opis poslova referenta unutar Odjela za plan i analizu

- priprema analitičke podloge za izradu planova po mjestima troška
- izrađuje statistiku za interne i eksterne potrebe
- sudjeluje u izradi cijena usluga za tržište na temelju analitičkih podloga
- prati izvršenje operativnih planova
- izrađuje operativne izvještaje po mjestima troška
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog voditelja.

Članak 6.

U privitku II. Pravilnika, pod naslovom *Ravnateljstvo*, pod tč.6 *Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje*, briše se tekst „u broju izvršitelja na položaju voditelja Službe za ekonomsko administrativne poslove i umjesto tog teksta piše: „1“.

Članak 7.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju i dalje na snazi.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VJEĆA

Petar Vrančić, dipl. oec.



XXVI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana objavljene su na Oglasnim pločama i Intranetu Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, dana 3. 2. 2024.

RAVNATELJICA

Andreja Filija, dr.med., spec., uži spec.

