

OPĆA BOLNICA ZABOK I
BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Zabok, 02.05.2025.
Ur.br.: 01-2091/2-25

Z A P I S N I K

s 11. sjednice Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana

DATUM ODRŽAVANJA: 29.04.2025. godine

VRIJEME TRAJANJA: od 15:45 sati do 17:20 sati

MJESTO ODRŽAVANJA: službene prostorije Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana

PRISUTNI:

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana:

Petar Vrančić, dipl.oec., predsjednik

Ljiljana Malogorski, dipl.iur. član

Prof.dr.sc. Miroslav Kopjar, dr.med., član

Prim.mr.sc.Jadranka Šanjug, dr.med., spec.ginekologije i uži spec.fetalne medicine

Mladen Gregurović, dipl.iur. član

Damir Srebačić, lab. teh., član

Zaposlenici Opće bolnice zabok i bolnice hrvatskih veterana

Andreja Filića, dr.med., spec.pedijatrije i uži spec.neonatologije, ravnateljica

Ljiljana Ferenčak-Hursa, dipl.iur., pomoćnica ravnatelja za pravne poslove

Izv.prof.dr.sc.prim. Rajko Fureš, dr.med., spec.gin. i uži spec.gin.onkologije, zamjenik ravnateljice

ODSUTNI:

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana:

Nikša Antica, dipl.iur., univ.mag.admin.sanit., član

PREDLOŽENI DNEVNI RED:

1. Zapisnik s 10. sjednice UV-a, str. 1-18
2. I. Rebalans Financijskog plana Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, str. 19-43
3. Izvještaj o financijskom poslovanju Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana za veljaču 2025. , str. 44-69
4. III. Rebalans plana nabave, str. 70-83
5. Prijedlog za otpis potraživanja od fizičkih osoba – participacije, računa „plaća sam“ i „smještaj uz dijete“ , str. 84-115
6. Cjenici, str. 116-129
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća, str. 130-137
8. Natječaj za zakup prostora za garažna mjesta, str. 138-141

9. Dodatak XIII. Ugovoru o provođenju bolničke i SKZZ , str. 142-150
10. Zapošljavanje na određeno vrijeme i na neodređeno vrijeme, str. 151-160
11. Ispravak Odluke o zapošljavanju sa 7.sjednice UV-a, str. 161-161
12. Nastavak radnog odnosa zaposlenika nakon 65 godina života, str. 162-162
13. Povjerenstvo za lijekove, str. 163-165
14. Donacije, str. 166-171
15. Proširenje djelatnosti Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, str. 172-178
16. Razno

Nakon rasprave donijete su nadalje navedene odluke.

Točka 1. Dnevnog reda

Jednim glasom suzdržanim te svim ostalim prisutnima ZA, donijeta je

O D L U K A

Prihvaća se Zapisnik sa 10. sjednice Upravnog vijeća Opće bolnice zabok i bolnice hrvatskih veterana.

Točka 2. Dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, usvaja I. Rebalans Financijskog plana Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana.

I. Rebalans Financijskog plana Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana sastavni je dio ove Odluke.

Točka 3. dnevnog reda

Financijsko poslovanje Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana za veljaču 2025. primljeno na znanje.

Točka 4.dnevnog reda

Gospodin Damir Srebačić predložio je nabavu zaštitne odjeće osim za medicinske sestre i za ostalo zdravstveno osoblje. Za tu svrhu glasalo se za prijedlog povećanja sredstava od 4.000,00 €.

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, donosi III. Rebalans Plana nabave Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana.

III. Rebalans Plana nabave Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana sastavni je dio ove Odluke.

Točka 5.dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, prihvaća prijedlog za otpis dospjelih potraživanja od fizičkih osoba po osnovi neplaćenih računa za:

1. participaciju,
2. račune „plaća sam“
3. račune za „smještaj roditelja uz dijete“,

koja potraživanja se nisu naplatila do 31.03.2025.godine.

Prikaz iznosa koji će se otpisati:

Potraživanja za prihode od pruženih usluga – fizičke osobe – *participacije i plaća sam računi* do datuma valute 31.12.2020 u ukupnom iznosu od 46.527,69 eur-a.

Potraživanja za prihode od pruženih usluga – fizičke osobe – smještaj majke uz dijete – računi do datuma valute 31.12.2020 u ukupnom iznosu od 2.252,98 eur-a.

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, članak 16, (Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) donosi se Prijedlog o otpisu sumnjivih i spornih, dospjelih i nenaplaćenih potraživanja.

Prema knjigovodstvenoj evidenciji Bolnice, utvrđena su potraživanja za prihode od pruženih usluga - prema fizičkim osobama do datuma valute 31.12.2020 godine u ukupnom iznosu od 48.780,67 eur. (potraživanja za participacije/računi plaća sam u razdoblju od 01/2019 do 12/2020, potraživanja za smještaj majke uz dijete u razdoblju od 01/2019 do 12/2020).

Iako su poduzete mjere naplate (slanje opomena s pozivima za plaćanje dugovanja), potraživanja su zastarjela pa je predložen otpis navedenih potraživanja sukladno nastupu zastare i nemogućnosti naplate istih. Iznosi potraživanja su male financijske vrijednosti, a trošak postupka je skup, a naplativost upitna (analitički pregled potraživanja po računima i iznosima priložen je materijalima za sjednicu Upravnog vijeća).

Točka 6.dnevnog reda

Informacija o cjenicima primljena na znanje. Gospodin Damir Srebačić postavio je pitanje privatnih korisnika. Dogovoreno je da će gospođa Ljiljana Ferenčak-Hursa naknadno formulirati Odluka te poslati na suglasnost te je većinom glasova, donijeta

O D L U K A

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, donosi cjenike:

1. *Cjenik za privatne korisnike*, od al.1. do al.8, za usluge izvan usluga zdravstvene zaštite
2. *Cjenik za privatne korisnike*, od al.9. do al.10 – za usluge zdravstvene zaštite za djelatnost dermatologije i venerologije i djelatnost ginekologije i opstetricije

3. *Cjenik za DTP usluge za privatne korisnike* za usluge zdravstvene zaštite za neosigurane osobe i za ugovorene posebne zdravstvene programe (npr. sistematski pregledi temeljem ugovora o obavljanju sistematskih pregleda s pravnim osobama)
4. *Cjeniku DTP postupaka* za DTP postupke prema priloženom – za suradnu ustanovu Hillman Cancer Hrvatska Poliklinika za nuklearnu medicinu, onkologiju i radioterapiju, opću internu medicinu te povezane zdravstvene usluge.

Navedeni cjenici sastavni su dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Prema članku 18, tč. 29 Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Upravno vijeće utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju neosiguranim osobama, kao i cijene usluga za ugovorene posebne zdravstvene programe.

Slijedom navedenog, a zbog potreba naplate svih usluga u zdravstvenim i nezdravstvenim djelatnostima, donijeta je ova Odluka.

Točka 7. dnevnog reda

Jednim glasom suzdržanim te svim ostalim prisutnima ZA, donijeta je

O D L U K A

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se način rada Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), obveze i odgovornosti predsjednika i članova Upravnog vijeća, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se sukladno članku 83 Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 4.

Član Upravnog vijeća (uključivo i predsjednika Upravnog vijeća i tako u cijelom daljnjem tekstu) ima sljedeća prava i obveze:

- biti nazočan na sjednicama,
- sudjelovati u radu, raspravljati, predlagati i glasovati o točkama dnevnog reda,
- sudjelovati u pripremi i izradi materijala vezanih za rad Upravnog vijeća,
- po potrebi tražiti podatke od ravnatelja i stručnih službi koji su mu potrebni za rad.

U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća, član je u obvezi obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća i osobu zaduženu za administrativnu podršku, najkasnije dan prije održavanja sjednice, osim u slučaju opravdanih okolnosti kada o spriječenost nije moguće dostaviti informaciju unaprijed.

Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća ima slijedeća prava i obveze:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice te predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- održava red na sjednici,
- brine o uvjetima za rad Upravnog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- potpisuje zapisnik i odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu s odlukama Upravnog vijeća i općim aktima.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju žurnosti u roku od tri dana.

U slučaju iznimne potrebe Upravno vijeće se može sazvati u roku od 24 sata.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati bilo koji član Upravnog vijeća u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća ako je to moguće radi dostupnosti ili u dogovoru s ravnateljem Bolnice.

Članak 6.

Upravno vijeće obavlja poslove sukladno Statutu Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ovom Poslovniku i ostalim primjenjivim propisima.

Članak 7.

Ako predsjednik Upravnog vijeća to ocijeni potrebnim, na sjednicu Upravnog vijeća mogu se pozvati radnici Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Bolnica), predstavnici drugih tijela, ustanova i organizacija kada su na dnevnom redu pitanja značajna za provođenje, razvoj i funkcioniranje Bolnice, a koji mogu Upravnom vijeću dati potrebne podatke ili ako je potrebno njihovo stručno mišljenje.

Članak 8.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje prisutnost članova Upravnog vijeća i predlaže dnevni red sjednice.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Član Upravnog vijeća ne može otići sa sjednice prije njenog završetka, osim iznimno i to uz odobrenje predsjednika.

Članak 9.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se najmanje jednom mjesečno, a u slučaju potrebe i češće.

Redovne sjednice Upravnog vijeća sazivaju se putem e-maila, a izvanredne sjednice mogu i putem telefona.

Sjednica Upravnog vijeća se u slučaju izvanrednog sazivanja sjednice ili u slučaju nemogućnosti prisustvovanja članova sjednici, može održati telefonski putem konferencijskog poziva i/ili elektronskim putem, na način da se svim članovima Upravnog vijeća dostavi dnevni red i materijali za sjednicu, te oni telefonski uključivanjem u konferencijski poziv ili elektronskim putem glasuju o predloženim točkama dnevnog reda.

POZIV ZA SJEDNICU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 10.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom ili elektronskom obliku svim članovima Upravnog vijeća i ostalim osobama za koje predsjednik odredi da će biti pozvane na sjednicu Upravnog vijeća.

Poziv za sjednicu sadrži:

- redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- ostale podatke značajne za sjednicu.

Uz poziv se prilažu materijali potrebni za raspravu i donošenje odluke, a za pojedine točke dnevnog reda to može biti kratko obrazloženje svrhe stavljanja na dnevni red.

Dokumentacija koja se prilaže kao materijal uz poziv, mora biti jasna, kompletna i pripremljena na način da članovi Upravnog vijeća mogu raspravljati i donijeti odluku.

O točkama dnevnog reda za koje nije dostavljen materijal, neće se raspravljati, osim ako se svi članovi Upravnog vijeća usuglase da se raspravlja o toj točki temeljem prezentacije teme na samoj sjednici.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najmanje pet dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju hitnog/izvanrednog sazivanja sjednice.

III. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 11.

Sjednicu Upravnog vijeća vodi Predsjednik Upravnog vijeća.

DNEVNI RED

Članak 12.

Na sjednici Upravnog vijeća, predloženi dnevni red može se dopuniti, a u slučaju potrebe i izmijeniti, o čemu se glasuje na početku sjednice.

Jednom prihvaćeni dnevni red ne može se više mijenjati.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prva točka dnevnog reda je prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 13.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu.

Ako je na sjednici utvrđena točka dnevnog reda bez potrebnih pisanih materijala i obrazloženja, a nisu prisutni predstavnici stručnih službi koji bi mogli dati potrebna obrazloženja, Upravno vijeće će odgoditi donošenje odluke o toj točki dnevnog reda do naredne sjednice Upravnog vijeća s tim da se predmet dopuni ili potpunije obrazloži.

O pojedinim pitanjima koja su stavljena na dnevni red izvješće podnosi ravnatelj ili osoba koju odredi predsjednik Upravnog vijeća.

RED NA SJEDNICI

Članak 14.

Red na sjednici osigurava predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema usvojenom dnevnom redu, a ako se udalji od teme predsjednik može opomenuti govornika da se drži teme i ako nastavi s izlaganjem nezvezano za temu, predsjednik može govornika prekinuti u izlaganju vezano za raspravu o konkretnoj temi i više ne može sudjelovati u raspravi.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru, isključivo predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Upravnog vijeća izreći opomenu ili istome oduzeti riječ.

GLASANJE

Članak 15.

Kada je o točki dnevnog reda raspravljeno pristupa se glasanju.

Glasanje je javno, ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.

Glasa se izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV» prijedloga, član može biti i SUZDRŽAN.

Rezultate glasanja utvrđuje i objavljuje predsjednik.

Članak 16.

Predsjednik Upravnog vijeća može sjednicu koja je u tijeku prekinuti i odrediti dan i sat kada će biti nastavljena.

Sjednica se prekida kada nema uvjeta za donošenje odluka i to u slučaju ako tijekom sjednice Upravno vijeće ostane bez kvoruma.

Predsjednik Upravnog vijeća može prekinuti sjednicu i kada se da zaključiti da trajanje sjednice uzrokuje nemogućnost kvalitetne rasprave, a sami time i donošenje odluka.

U slučaju prekida sjednice predsjednik Upravnog vijeća sazvat će nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana.

Članak 17.

Sjednicu zaključuje predsjednik Upravnog vijeća kada je završena rasprava o svim točkama dnevnog reda.

ZAPISNIK

Članak 18.

O radu Upravnog vijeća obvezno se vodi pisani zapisnik.

Sjednice Upravnog vijeća tonski se snimaju, po prijedlogu bilo kojeg člana Upravnog vijeća, ukoliko su svi prisutni dali pismenu privolu da se sjednica snima (članak 6, st.a Opće uredbe o zaštiti podataka). Privola vrijede za vrijeme trajanja mandata člana Upravnog vijeća.

Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može primijeniti.

Zapisničara osigurava ravnatelj.

Zapisnik potpisuje predsjednik i osoba koja vodi pisani zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati slijedeće podatke:

- redni broj sjednice,
- dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća,
- imena i prezimena drugih osoba koje prisustvuju sjednici Upravnog vijeća,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
- konstataciju da se usvaja zapisnik s prethodne sjednice, eventualne primjedbe na taj zapisnik,
- donijete odluke, zaključci i stavovi po pojedinim točkama dnevnog reda s naznakom načina i rezultata glasanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- rasprave se ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik na izričiti zahtjev sudionika u raspravi,

- naznaku vremena završetka sjednice, naznaku vremena ako je sjednica prekinuta, te dan i vrijeme kada će se sjednica Upravnog vijeća nastaviti,
- potpis predsjednika i zapisničara.

AHIVIRANJE

Članak 19.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća čuvaju se trajno te se pohranjuju u pismohrani Bolnice.

Tonski zapisi arhiviraju se na mrežnom disku na koji osoba koja je pisala zapisnik prebacuje zapis u roku od 8 radnih dana od dana sjednice Upravnog vijeća, a pristup istome je ograničen od samog nastanka zapisa, istome mogu pristupiti samo osoba koja je vodila tonski zapis i voditelj Odjela za informatiku.

Primjerak zapisnika i materijala čuva se u stručnoj službi Bolnice koja vodi administrativne i stručne poslove za Upravno vijeće, odnosno u arhivi Bolnice prema rokovima određenim Pravilnikom o arhiviranju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Za tumačenje odredaba ovog Poslovnika nadležno je Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Poslovnika razmatraju se na sjednici Upravnog vijeća, a donose po postupku kao i Poslovnik.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Bolnice, i istime se stavlja izvan snage Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 04.05.2016. , ur.br.: 01- 1680/2-16.

Točka 8. dnevnog reda

Jednim glasom suzdržanim te svim ostalim prisutnima ZA, donijeta je

O D L U K A

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup parkirnih mjesta u garaži u vlasništvu Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana

1. Opći podaci:

Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Bolnica) daje u zakup:

- 1.1. Tri (3) parkirna mjesta u garažnom prostoru koji se nalazi u suterenu Dnevne bolnice - Prigradnje glavnoj građevini, na adresi Bračak 8, Zabok, površine po parkirnom mjestu 13,50 m².
Parkirna mjesta u garažnom prostoru Bolnice, ukupne su površine 40,5 m², i nalaze se u dnu garažnog prostora desno i ista su posebno označena brojevima 1, 15 i 16.

Pravo podnošenja ponude imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Namjena je isključivo za smještaj vozila i ne može se koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj može dati ponudu samo i isključivo za sva tri parkirna mjesta.

1.2. Prostor koji se daje u zakup se može razgledati svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 10,00 sati, od objave natječaja do zadnjeg dana natječaja, uz prethodnu najavu Vladimiru Ovčariću, dipl.ing.stroj., na broj mobitela: 091 629 0002.

2. Početni iznos zakupnine

Početni iznos mjesečne zakupnine iznosi: 361,80 EUR-a s PDV-om, odnosno 289,44 EUR bez PDV-a za tri parkirna mjesta.

3. Vrijeme na koje se zasniva zakup

Zakup se zasniva na 10 (deset) godina.

4. Plaćanje jamčevine

Ponuditelji su u obvezi uplatiti na žiro - račun Bolnice broj: 2360000-1101310416, koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d., jamčevinu u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine (bez PDV-a), što iznosi:

868,32 EUR-a (289,44 EUR x 3)

Dokaz o uplati jamčevine treba priložiti ponudi.

Ponuda uz koju nije priložen dokaz o uplaćenju jamčevini neće se razmatrati.

Uplaćena jamčevina se vraća sudionicima u natječaju čija ponuda nije prihvaćena najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru, a ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu.

5. Objava natječaja, način i rok podnošenja ponuda

Natječaj se objavljuje na službenoj web stranici Bolnice, a obavijest/oglas o raspisanom natječaju objavljuje se u Zagorskom listu.

Datumom objave natječaja smatra se datum objave natječaja na službenoj web stranici Bolnice.

Pisane ponude za natječaj, sa svim traženim privicima, dostavljaju se na adresu: Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Bračak 8, 49210 Zabok.

Rok za dostavu ponuda iznosi 8 radnih dana (izuzimaju se subota, nedjelja i blagdan) od dana objave natječaja na web stranici Bolnice.

Ponude se dostavljaju neposredno na urudžbeni zapisnik Bolnice (Odjel za kadrovske poslove), svakim radnim danom od 07:00 do 15:00 sati ili preporučenom poštom, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

«Ponuda za zakup parkirnih mjesta u garaži – ne otvaraj».

6. Oblik i način izrade ponude na javni natječaj:

- a) Ponuda treba biti dostavljena u pisanom obliku uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom (vezicom) s pečatom na poledini
- b) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima/prilozima navedenim u ovom Javnom natječaju
- c) Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 25/1)
- d) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka), nikako sa korekturnim lakom. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
- f) Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7. Osiguranje naplate zakupnine (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)

Radi osiguranja naplate zakupnine najpovoljniji ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora o zakupu predati zakupodavcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bianko zadužnice:

u visini do 1.000,00 EUR, s potpisom ovlaštene osobe ovjerenom po javnom bilježniku.

8. Ponuda i privici ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) podatke o ponuditelju: naziv i sjedište za pravne osobe te punomoć za zastupanje ako ponuditelj nije u mogućnosti osobno biti nazočan otvaranju ponuda,
- b) ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u eurima za tri (3) parkirna mjesta u garažnom prostoru (nuditi iznose bez PDV-a), a koji ne može biti manji od početnog te koji će u slučaju uspostave zakupnog odnosa biti uvećan za stopu PDV-a.

Uz ponudu se kao sadržaj ponude moraju priložiti sljedeći dokazi o sposobnosti:

a) izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra (za udruge) iz kojeg je razvidno da je podnositelj ponude registriran za obavljanje zdravstvene djelatnosti, ne stariji od 6 mjeseci od objave ovog Javnog natječaja, a dostavlja se u izvorniku ili ovjerenom preslici,

b) izjavu odgovorne osobe ponuditelja da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabiti položaja i ovlasti, zlorabiti

obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. (Napomena: Obrazac Izjave nalazi se u Priritku 1. Ovog Natječaja)

c) potvrdu porezne uprave o stanju duga kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te sva druga davanja prema Državi, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Javnog natječaja, a dostavlja se u izvorniku ili ovjerenom preslici,

d) dokaz o uplati jamčevine u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine (bez PDV-a), kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

9. Kriterij odabira

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine.

10. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će biti u „Sivoj dvorani“ Bolnice, Bračak 8, Zabok dana - staviti točno vrijeme prije objave – kada će se znati datum objave, a na otvaranju mogu biti prisutni ponuditelji odnosno predstavnici ponuditelja uz predloženo pisane punomoći.

Nepravovremene i nepotpune ponude, kao i ponude uz koje nije priložen dokaz o uplaćenju jamčevine neće se razmatrati.

11. Sklapanje Ugovora o zakupu

S ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, zaključit će se ugovor o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima i na način određen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, kao ovršna isprava te se potvrđuje (solemnizira) kod javnog bilježnika, a na trošak zakupnika. Ugovorom o zakupu ugovara se i suradnja vezano za usluge tehničko uslužnih djelatnosti te podmirenje troškova režija i održavanja objekta.

O odabiru najpovoljnije ponude svi ponuditelji bit će obaviješteni u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku od 30 dana od dana dostavljanja obavijesti o konačnom ishodu natječaja sklopiti ugovor o zakupu, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora, te u tom slučaju nema pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

12. Podzakup

Zakupnik ne može zakupljeni prostor dati u podzakup, bez suglasnosti Bolnice.

13. Poništenje natječaja

Bolnica zadržava pravo na poništenje javnog natječaja u bilo koje vrijeme prije zaključenja Ugovora, bez obveze obrazloženja razloga i bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima

Točka 9. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

ODLUKA

Ravnateljici Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Andreji Filija, dr.med., spec.pedijatrije, uži spec., odobrava se potpisivanje Dodatka XIII Ugovoru o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, koji se potpisuje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Točka 10. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

ODLUKA

Odobrava se zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta:

- bacc.med.techn. – dva izvršitelja
- bacc.physioth.– jedan izvršitelj
- primalja asistentica – dva izvršitelja
- medicinska sestra – jedan izvršitelj.

O b r a z l o ž e n j e

Zapošljavanje je potrebno prema nadalje navedenom obrazloženju:

- bacc.med.techn. – dva izvršitelja, za potrebe Odjela za pedijatriju i Službe za internu medicinu, zbog nedostatka izvršitelja u odnosu na sistematizirani broj,
- bacc.physioth.– jedan izvršitelj, za potrebe Odjela za fizikalnu medicinu, zbog nedostatka izvršitelja u odnosu na sistematizirani broj,
- primalja asistentica – dva izvršitelja, za potrebe Odjela za ginekologiju i opstetriciju, zbog odlaska dvije djelatnice u mirovinu (Jakuš Mejarec, Novosel),
- medicinska sestra – jedan izvršitelj, za potrebe Službe za kirurgiju, zbog odlaska u mirovinu jedne djelatnice (Kamenar).

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

ODLUKA

Odobrava se zapošljavanje na određeno vrijeme za radna mjesta:

- bacc.med.techn. – tri izvršitelja
- medicinska sestra – dva izvršitelja
- primalja asistentica – jedan izvršitelj
- bacc.med.radiologije – jedan izvršitelj.

O b r a z l o ž e n j e

Zapošljavanje je potrebno prema nadalje navedenom obrazloženju:

- bacc.med.techn. – tri izvršitelja, kao zamjena za duže odsutne radnike (Crnić, Jurički, Draganić Golub), za potrebe interne djelatnosti (1) i JIL-a (2)
- medicinska sestra – dva izvršitelja, kao zamjena za duže odsutne radnike (Labaš, Hršak), za potrebe kirurgije
- primalja asistentica – jedan izvršitelj, kao zamjena za duže odsutne radnike (Pirički), za potrebe ginekologije
- bacc.med.radiologije – jedan izvršitelj, kao zamjena za duže odsutnog radnika (Posarić), za potrebe radiologije.

Točka 11. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

o ispravku odluke o zapošljavanju na neodređeno vrijeme sa 7.sjednice Upravnog vijeća Opće bolnice zabok i bolnice hrvatskih veterana

Odluka o zapošljavanju na neodređeno vrijeme donijeta na 7.sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice zabok i bolnice hrvatskih veterana, dana 18.12.2024.godine, mijenja se i glasi:

Odobrava se zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta

- Medicinska sestra – četiri izvršitelja
- Primalja asistentica – jedan izvršitelj
- Prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- Referent – jedan izvršitelj
- Njegovatelj – tri izvršitelja.

O b r a z l o ž e n j e

Ovom Odlukom mijenja se Odluka s 7.sjednice Upravnog vijeća, na način:

Za radno mjesto medicinska sestra, umjesto pet izvršitelja treba pisati četiri izvršitelja, a dodaje se radno mjesto: primalja asistentica – jedan izvršitelj.

Zahtjev za zapošljavanje na radnom mjestu medicinska sestra, daje se zbog prestanka radnog odnosa medicinskih sestara (Knezić, Salar, Horvat Korbar, Zajec, Horvatek), na radnom mjestu primalje asistentice zbog prestanka radnog odnosa jedne primalje (Salar).

Ostali tekst Obrazloženja ostaje isti.

Točka 12. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana suglasno je s produženjem
radnog odnosa za:

Ninoslava Budinskog, dr.med., spec.interne medicine, uži spec.gastroenterologije, koji navršava 65 godina života 25.05.2025.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zahtjev se daje zbog nedostatka zaposlenika u zanimanju/zvanju specijalista interne medicine.

S obzirom na raspoloživost specijalista na tržištu, uz uvažavanje raspoloživosti specijalizanata Bolnice, situacija u daljnjem razdoblju ne može biti bolja u smislu izostanka potrebe za postojećim zaposlenicima.

U Službi za internu medicinu sistematizirano je 28 izvršitelja, a zaposleno je 16 (od kojih troje starije od 65 godina, a jedan od njih radi u nepunom radnom vremenu), na specijalizaciji je 9 specijalizanata od kojih se dvoje vraća 2025.godine (gastroenterologija, kardiologija), Služba pokriva stacionar s 81 posteljom, SKZZ i SD. Rad je organiziran 24 sata svaki dan.

Točka 13. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

Imenuju se članovi i zamjenici članova Povjerenstva za lijekove Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (Povjerenstvo), u sastavu:

- ALEN FRIŠČIĆ, univ.mag.pharm. spec. farmaceutske tehnologije; zamjena VEDRANA MEDEŠI, mag.pharm. spec. kliničke farmacije
- NIKOLINA TOLJ, dr.med. spec. interne medicine, uži spec.endokrinologije; zamjena NIKOLINA BORŠIĆ, dr.med. spec. kardiologije
- SANDRA LJUBIČIĆ, dr.med. spec infektologije; zamjena MARINA MADUNIĆ, dr.med.
- ZLATKO HUCIKA, dr.med. spec. neurologije; zamjena MARIJA KNEŽEVIĆ-PAVLIĆ, dr.med. spec. neurologije
- BARBARA VUČKOVIĆ ŽERJAVIĆ, dr.med., spec. urologije; zamjena ŽELJKO GLAVAŠ, dr.med. spec. opće kirurugije, uži spec.plastične kirurgije
- MARIJAN JEDVAJ, dr.med., spec. anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja; zamjena MAŠA KONTIĆ, dr.med., spec. anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja

-prim.dr.sc. JADRANKA ŠANJUG, dr.med. spec. ginekologije i opstetricije i uži spec. fetalne medicine; zamjena TOMICA KUKINA ŽVIGAČ, dr.med., spec. ginekologije i opstetricije
- Iva Blaić, dr.med., spec.pedijatrije, zamjena prof.dr.sc. DANKO MILOŠEVIĆ, dr.med. spec. pedijatrije i uži spec. pedijatrijske nefrologije;
-MAJA SVETEC, dr.med. spec. hitne medicine; zamjena IVANKA BLAŽEVIĆ dr.med. spec. hitne medicine.

Predsjednikom Povjerenstva imenuje se ALEN FRIŠČIĆ, mr.ph., spec. farmacijske tehnologije, a zamjenikom/zamjenicom VEDRANA MEĐEŠI, mag.pharm. spec. kliničke farmacije.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka ur.br.: 01- 2762/5-24 od 17.07.2024.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Ova Odluka donijeta je zbog potrebe ažuriranja članstva i imenovanja zamjenika članova.

Članovi Povjerenstva postupaju sukladno članku 43. Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana i članka 96 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, koji se nadalje navode, uvažavajući i druge važeće propise.

Izvadak iz Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana:

Povjerenstvo za lijekove

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi*
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi*
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu*
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista*
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda*
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista*

- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.
- Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine ili farmacije.

Izvadak iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti:

Članak 96. (NN 100/18, 33/23)

- (1) Povjerenstvo za lijekove zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.
- (2) Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.
- (3) Sastav i broj članova Povjerenstva za lijekove sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka uređuje se statutom zdravstvene ustanove.
- (4) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.
- (5) Povjerenstvo za lijekove:
- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
 - dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
 - koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
 - dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
 - prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

Točka 14. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

1. H.K.O., d.o.o., Zagreb, iznos od 540,00 EUR-a, za sudjelovanje zaposlenika Bolnice na 128.kongresu poslodavaca u zdravstvu,
2. Hidraulika Kurelja d.o.o., Donja Stubica, TV prijemnik i nosač – 5 kom., vrijednosti 1.207,93 EUR-a bez PDV-a

O b r a z l o ž e n j e

Uvažavajući Upute za postupanje Ministarstva zdravlja od 19.07.2016.godine, klasa: 030-01/16-01/36, ur.br.: 534-08-1-2/1-16-01, mogućnost prihvata donacije je raspravljena na Upravnom vijeću Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, te je donijeta Odluka kao u dispozitivu.

Točka 15. dnevnog reda

Glasanjem svih prisutnih ZA, donijeta je

O D L U K A

o proširenju djelatnosti Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana

Predlaže se proširenje postojećih djelatnosti Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Bolnica), za djelatnosti:

- maksilofacijalne kirurgije,
- neurokirurgije,
- torakalne kirurgije,
- vaskularne kirurgije.

Ova Odluka upućuje se Ministarstvu zdravstva RH kao osnivaču na suglasnost i daljnje postupanje.

O b r a z l o ž e n j e

Statutom Bolnice sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti određene su djelatnosti:

- djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika te osiguravanje boravka i prehrane bolesnika.
- Bolnica obavlja najmanje djelatnosti kirurgije, interne medicine, pedijatrije, ginekologije i porodiljstva te hitne medicine i ima posteljne, dijagnostičke i druge mogućnosti prilagođene svojoj namjeni, a sve djelatnosti koje Bolnica obavlja sukladne su ugovorenim kapacitetima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Mreži javne zdravstvene službe.
- osim djelatnosti naprijed navedenih, Bolnica može uz prethodnu suglasnost Osnivača obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Bolnica s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, sukladno Mreži javne zdravstvene službe (u daljnjem tekstu: Mreža), sklapa Ugovor o provođenju specijalističko-konzilijarne i dijagnostičke zdravstvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorom nisu određene ordinacije iz maksilofacijalne kirurgije, neurokirurgije, torakalne kirurgije, vaskularne kirurgije, jer iste nisu predviđene Mrežom za Krapinsko-zagorsku županiju, uz napomenu da se torakalna kirurgija kao djelatnost ne navodi u Mreži, pretpostavljeno s obzirom da je ista sada na razini smjera pod specijalizacijom kardiorakalne kirurgije.

Bolnica iskazuje interes za ugovaranje ordinacija u navedenim djelatnostima, vodeći se potrebama stanovništva naše Županije i šire (svih pacijenata naše Bolnice) i iskazanim kadrovskim interesima te postojećim mogućnostima.

U Bolnici je u radnom odnosu specijalista maksilofacijalne kirurgije, trenutno kao specijalizant iz otorinolaringologije. U djelatnosti neurokirurgije i torakalne kirurgije iskazan je interes odgovarajućih specijalista za rad u Bolnici.

Prostorne mogućnosti za rad ordinacija postoje.

Rad svih navedenih specijalista bio bi od iznimnog značaja, osim za rad u redovnim ordinacijama, ujedno i za sudjelovanje u radu OHBP, u kojem npr. na dnevnoj razini imamo prijem jednog do dva pacijenta s neurotraumom.

Točka 16. dnevnog reda

Nije bilo prijedloga za raspravu pod tč. „Razno“.

Zapisnik je vodila:
Martina Krznar

Petar Vrančić, dipl.oec.
predsjednik Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i
bolnice hrvatskih veterana

