

OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

PRAVILNIK
O
STRUČNOM
USAVRŠAVANJU

Zabok, siječanj 2025.

OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA
HRVATSKIH VETERANA

Ur.broj: 01-708/8-25

Zabok, 17.02.2025.godine

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) i članka 16. Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, na 9.sjednici održanoj 12.02.2025.godine, donijelo je jednoglasno

**PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA OPĆE BOLNICE
ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji stručnog usavršavanja radnika Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana Bolnice (u daljnjem tekstu: Bolnica), njihova prava i obveze za vrijeme i nakon stručnog usavršavanja.

Svaki radnik Bolnice ima pravo i obvezu stručno se usavršavati uvažavajući potrebe poslodavca sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i drugih primjenjivih propisa.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 2.

Stručno usavršavanje provodi se na temelju Plana stručnog usavršavanja koji se sastoji od Plana usavršavanja zdravstvenih radnika i Plana usavršavanja nezdravstvenih radnika.

Financijska sredstva za stručno usavršavanje planiraju se u Financijskom planu Bolnice, a početkom godine stručne službe su u obvezi pripremiti posebno izvješće za prethodnu godinu koje sadrži popis usavršavanja s podatkom o financijskom izdatku i broju dana plaćenog dopusta.

Članak 3.

Voditelji ustrojstvenih jedinica (UJ), planiraju potrebe za stručnim usavršavanjem na razini UJ, za slijedeću godinu i Prijedlog Plana usavršavanja dostavljaju na urudžbeni Bolnice do 30.studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

Prijedlog Plana usavršavanja mora sadržavati naziv stručnog usavršavanja, svrhu održavanja s naznakom koristi za Bolnicu, financijski trošak, planirani broj osoba, potreban broj dana plaćenog dopusta.

Ukoliko u vrijeme izrade Plana usavršavanja nisu poznati svi potrebni podaci u detalje, potrebno je navesti okvirne podatke.

Stručno vijeće Bolnice raspravlja o Planovima usavršavanja zdravstvenih UJ te do 15.prosinca tekuće godine, donosi Prijedlog plana usavršavanja za zdravstvene UJ za slijedeću godinu.

Ravnatelj Bolnice donosi Plan stručnog usavršavanja najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, uzimajući u obzir financijska sredstva i kriterije predviđene odredbama kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja: „*za potrebe poslodavca*“ i „*kada je radnik upućen od poslodavca za potrebe poslodavca i/ili radi obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad*“.

Kada se radi o potrebi obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad treba se uzeti u obzir da je stjecanja bodova moguće i organizacijom stručnih predavanja unutar Bolnice.

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 4.

Oblici stručnog usavršavanja su:

1. sudjelovanje na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu, kao što su stručna predavanja, seminari, kongresi, simpoziji i savjetovanja;
2. tečajevi i drugi slični oblici usavršavanja.

POSTUPOVNA PRAVILA

Članak 5.

U slučaju kada radnik podnosi zahtjev za stručnim usavršavanjem koje je utvrđeno u planu prioriteta stručnih usavršavanja, zahtjev se podnosi ravnatelju Bolnice najmanje 10 radnih dana prije početka usavršavanja koji o istome donosi odluku sukladno Planu usavršavanja u roku od 5 radnih dana od primitka zahtjeva.

Zahtjev mora sadržavati naziv/sadržaj usavršavanja, svrhu usavršavanja u smislu koristi za Bolnicu, vrijeme i mjesto usavršavanja, traženi broj dana plaćenog/ili neplaćenog dopusta, podatke za uplatu za obveze koje je preuzela Bolnica, potpis podnositelja zahtjeva i voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj radi.

Plaćanje je moguće isključivo temeljem primljene ponude/računa, plaćanje obavlja Bolnica, uz izuzimanje mogućnosti plaćanja od strane sudionika, osim, troškova cestarine, parkiranja i sl. ukoliko je za službeni put odobren osobni auto i isti se mogu isplatiti preko blagajne.

U slučaju da više radnika podnese zahtjev za stručnim usavršavanjem koje je utvrđeno u planu stručnih usavršavanja, a ne postoje dovoljna financijska sredstva za financiranjem svih zahtjeva radnika, niti opravdana svrha, ravnatelj Bolnice donosi odluku o odabiru radnika vodeći se kriterijem koliko je koji od podnositelja zahtjeva iskoristio dana plaćenog dopusta, a prednost ima radnik koji je iskoristio manji broj dana plaćenog dopusta ili uopće isti nije koristio.

U slučaju da niti jedan radnik nije koristio plaćeni dopust, kriterij odabira može biti dužina radnog staža u Bolnici, a prednost ima radnik koji ima veći radni staž u Bolnici ili mišljenje voditelja UJ o svrsishodnosti usavršavanja za svakog od radnika.

U istome slučaju, ravnatelj Bolnice ima pravo donijeti odluku o razmjernom podmirenju troškova stručnih usavršavanja, ali na način da se radnici ne dovedu u nepovoljniji položaj.

U izvanrednim situacijama, radnik može podnijeti zahtjev za stručnim usavršavanjem koje nije utvrđeno u Planu usavršavanja, u obvezi je Zahtjev podnijeti u sadržaju prema stavku dva ovog članka.

Zahtjev je potrebno dostaviti neposredno nadređenom na znanje i odobrenje. Voditelj UJ, izuzetno radnik osobno, podnosi takav zahtjev Stručnom vijeću Bolnice ako se radi o doktoru medicine/specijalisti, zajedno sa svojim mišljenjem. Stručno vijeće utvrđuje stručnu osnovanost istog. Za ostali zdravstveni kadar, pojedinačni zahtjevi zaposlenika dostavljaju se Sestrinskom kolegiju, a zahtjevi nezdravstvenih zaposlenika neposrednom voditelju.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 6.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust u svrhu stručnog usavršavanja za potrebe poslodavca, u skladu s primjenjivim pravnim propisima i Planom usavršavanja Bolnice, prema nadalje navedenom, na razini godine:

- polaganje stručnog ispita: 7 dana
- polaganje specijalističkog ispita: 15 dana
- polaganje ispita iz uže specijalizacije: 10 dana
- obvezno kontinuirano usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad: 7 dana
- polaganje završnog ispita na veleučilištu ili fakultetu: 10 dana.

Članak 7.

Bolnica osigurava sredstva za edukaciju radnika na temelju usuglašenih interesa poslodavca i radnika.

Za potrebe edukacije u tuzemstvu zbog obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, uz ispunjenje uvjeta iz stavka 1 ovog članka, radniku će se osigurati plaćeni dopust, kotizacija, putni troškovi i troškovi smještaja.

Za potrebe edukacije u inozemstvu zbog obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, radniku će se osigurati plaćeni dopust.

Članak 8.

Radnik kojemu je plaćeno stručno usavršavanje iz sredstava Bolnice i/ili koristio plaćeni dopust, u obvezi je:

1. dostaviti kratko izvješće vezano za stručno usavršavanje u roku od 8 dana od završetka usavršavanja
2. provoditi stečena znanja i vještine stručnim usavršavanjem u svojem radu, prenositi stečena znanja i vještine u radnom kolektivu, kao i pružati uslugu iz stručnog usavršavanja ukoliko se isto odnosi na usavršavanje vezano za konkretnu uslugu zdravstvene zaštite te o prijenosu i usvajanju znanja dostaviti izvješće u roku od 30 dana od završetka usavršavanja.

Izvješća pod tč. 1 i 2 dostavljaju se ravnatelju Bolnice i Jedinici za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

U slučaju:

1. prestanka radnog odnosa iz razloga na strani radnika
2. ili nepovođenja obveze iz tč.2. , stavka 1 ovog članka,

radnik je u obvezi nadoknaditi sredstva isplaćena u svrhu njegovog stručnog usavršavanja u 3 godine prije raskida radnog odnosa, osim ako je radnik dokazivo stručno usavršavanje kontinuirano koristio u svome radu ili u slučaju drugih opravdanih razloga.

Članak 9.

Ako se usavršavanje financira donacijom, namjera svake donacije mora biti evidentirana preko urudžbenog zapisnika Bolnice prije realizacije edukacije u terminu koji dozvoljava i o istoj Odluku mora donijeti Upravno vijeće Bolnice.

Članak 10.

Zahtjev za odobrenje usavršavanja, radnik treba podnijeti na propisanom obrascu koji čini prilog I. ovog Pravilnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stručne službe Bolnice pripremaju godišnje izvješće o provedenim stručnim usavršavanjima koje sadrži popis financiranih stručnih usavršavanja radnika koji su na isto upućeni te naznaku troška.

Stručne službe Bolnice zadužene su za praćenje iskorištenih dana plaćenog dopusta iz čl. 6 ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik oglašava se na oglasnoj ploči Bolnice i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

PREDSTEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Zabok
Bračak 8
Petar Vrančić, dipl.oec.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 16.2. 2025.g. te
je stupio na snagu dana 28.02. 2025.g.

RAVNATELJICA

Andreja Filija, dr.med., spec.

